



รพ. เชียงรายประชาชนเคราะห์  
เลขรับที่ 011767  
วันที่ 29 เม.ย. 2567  
เวลา 08.52 น.

ที่ อว 67.49/ว 376

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
เลขที่ 2 ถนนพระจันทร์  
แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร  
กรุงเทพฯ 10200

29 มีนาคม 2567

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประจำปี 2567

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลประชาชนเคราะห์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินโครงการฝึกอบรมประจำปี 2567 จำนวน 1 ชุด

ด้วย สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมประจำปี 2567 โดยสถาบันได้ออกแบบหลักสูตรเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการอบรมไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการบริหารองค์กร โดยมีคณาจารย์และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิระดับมืออาชีพ เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ซึ่งมีทั้งสิ้น 7 หมวด 40 หลักสูตร + 3 หลักสูตรพิเศษ แบ่งตามทักษะที่จำเป็นในการทำงาน ได้แก่

1. หมวดการบริหารจัดการองค์กร เพื่อสร้างระบบการทำงานที่เป็นเลิศ
2. หมวดการพัฒนาตนเอง เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรให้มีใจพร้อมทำงานอย่างสร้างสรรค์
3. หมวดพัฒนาทักษะการทำงาน เพื่อพัฒนาทักษะที่สนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
4. หมวดนักบริหาร สำหรับนักบริหารทรัพยากรมนุษย์
5. หมวดกฎหมายและการบริหารงานพัสดุ เพื่อทบทวนความรู้ด้านการบริหารงานพัสดุ
6. หมวดพัฒนาทักษะและการนำเสนอ เพื่อการสื่อสาร นำเสนอได้อย่างน่าสนใจ
7. หลักสูตรใหม่ปี 2567 ทางเลือกสำหรับการพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ ที่ส่งเสริมการทำงาน

หลักสูตรพิเศษ

1. หลักสูตร HR for Business Leader รุ่นที่ 2
2. หลักสูตร สร้างร้านอย่างไร ให้ได้ 100 ล้าน
3. หลักสูตร การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การร่างสิทธิบัตรเชิงลึกในสาขานวัตกรรมทางการแพทย์และอาหารแห่งอนาคต

ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประชาสัมพันธ์ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมา/...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรของท่านเข้ารับการอบรม และขอความกรุณาเผยแพร่ข่าวการอบรมให้แก่ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกันด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง ทั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 เรื่องระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการพิจารณาสนับสนุนจากหน่วยงานของท่านในการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรของสถาบันในปี 2567 นี้

เรียน ผู้อำนวยการ เพื่อโปรดทราบ  
เห็นควรแจ้ง-งานพัฒนาวิชาการ  
ประชาสัมพันธ์ลง Intra Net

  
(น.ส.ปาริชาติ ฝาระมี)  
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ  
29 เม.ย. 2567

ขอแสดงความนับถือ



(ศาสตราจารย์ ดร.ธีระ สინเดชารักษ์)

ผู้อำนวยการสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์

ดำเนินการ



(นางสาวเยาวลักษณ์ จริยพงศ์ไพบูลย์)  
นายแพทย์เชี่ยวชาญ ด้านเวชกรรม สาขากุมารเวชกรรม  
ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์  
30 เม.ย. 2567

อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5

โทร. 0 2613 3820-3 กด 0 หรือ 100 โทรสาร 0 2225 7517

www.icehr.tu.ac.th E-mail Address : [icehr.tu@gmail.com](mailto:icehr.tu@gmail.com)

สมัครอบรม Public Training    สนใจจัดอบรมเฉพาะองค์กร (In-house Training)    สนใจการอบรม E-Learning TU NEXT  
ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ OR Code    ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ QR Code    ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ QR Code



  
(น.ส.กาญจนา เทพวงศ์)  
29 เม.ย. 2567



# รรรมศาสตร์ ชีพักัดหลักสูตร

พัฒนาความรู้แบบติดสปีด พร้อมได้ใบรับรอง



## หลักสูตรฝึกอบรมประจำเดือน เมษายน 2567

**22**

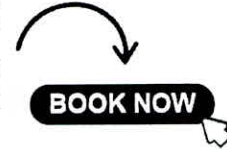
พัฒนาทักษะการเขียนหนังสือโต้ตอบ การสรุปความ และติดต่อสื่อสารผ่าน อีเมลอย่างมืออาชีพ

**25 - 26**

Creative System เดินหน้า คิดสร้างสรรค์ พัฒนาอย่างเป็นระบบ

**29 - 30**

กลยุทธ์การจัดการข้อร้องเรียน อย่างมืออาชีพ (Online)



## หลักสูตรฝึกอบรมประจำเดือน พฤษภาคม 2567

**9 - 10**

การวิเคราะห์งบการเงินและ การบริหารการเงินภาครัฐและเอกชน

**14**

เทคนิคการบริหารเวลาเพื่อความสำเร็จ

**16 - 17**

Smart Secretary & Super Admin (Online)

**20 - 21**

การพัฒนาไปสู่องค์กรสมรรถนะสูง ด้วยเทคนิค Design Thinking และ OKR

**23 - 24**

Digital Transformation และ รูปแบบการบริหารงานแบบ Agility

**23 - 24**

HR for Business Leader

**29 - 30**

การบริหารทรัพยากรบุคคล เชิงกลยุทธ์ : HR for Non HR



ลงทะเบียนทุกหลักสูตรได้แล้ววันนี้  
เริ่มที่ 3,600-6,900 บาท

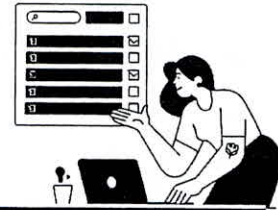
[www.icehr.tu.ac.th](http://www.icehr.tu.ac.th)



สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์  
INSTITUTE FOR CONTINUING EDUCATION AND HUMAN RESOURCES

# รรรมศาสตร์ ชีพภัททหลัทสุตร

พัฒนาคความรู่แบบติดสปีด พร้อมได้ใบรับรอง



## หลัทสุตรฟ้กอบรรมประจำเดือน มิถุนายน 2567

**6 - 7**

หลัทการใช้กฎหมาย พ.ร.บ. ค้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) สำหรับทการบริหารงาน HR

**10 - 11**

เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และรายงานการประชุมที่เป็นเลิศ

**19 - 20**

CUSTOMER SUCCESS JOURNEY (Online)

**24 - 25**

การพัฒนาความสามารถในการรับมือและทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ

**8 - 9**

กฎหมายแรงงานเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (HRL)

**18 - 19**

ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

**20 - 21**

Infopreneur วิทยาการออนไลน์ สร้างรายได้จากการแบ่งปันความรู้ (Online)

**26 - 27**

มนุษยสัมพันธ์และจิตวิทยาในการทำงาน

## Special 3 หลัทสุตร

### หลัทสุตร HR FOR BUSINESS LEADER รุ่นที่ 2

หลัทสุตรก่อกอบแบบมาฟ้กให้ผู้เข้าร่วมรรม สามารถบริหารลัทธิและวางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมทั้งเขียนแผนกลยุทธ์ในรรมและเรื่องอย่างป้ริสริฐและประสิทธิภาพ จากการทำคทลป้ริส.สการของลัทธิบริหารในองค์กรอื่นฟ้

วิทยากร



ดร.พิเชฐ นiamsริ  
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนา  
ทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี



ดร.นัตยา นiamsริ  
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนา  
ทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี



ดร.นัตยา นiamsริ  
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนา  
ทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี



ดร.นัตยา นiamsริ  
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนา  
ทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี



ดร.นัตยา นiamsริ  
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนา  
ทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี



ดร.นัตยา นiamsริ  
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนา  
ทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

### หลัทสุตร สร้างร้านอย่างไร ให้ได้ 100 ล้าน รุ่นที่ 1

สร้างแบรนด์ สร้างธุรกิจ รั้มูลค่า และรั้กฎหมายที่ใช้ค้บครองแบรนด์

วิทยากร



อาจารย์นัตยา นiamsริ  
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนา  
ทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี



อาจารย์นัตยา นiamsริ  
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนา  
ทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี



ดร.น.ส. กุณิศจิ ภูริสินธุ์  
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนา  
ทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

### หลัทสุตร การสั้มนาเชิงปฏิบัติการ (WORKSHOP) การสร้างสัทธิประเชิงลึก ในสาขานวัตกรรมทางการแพทย และอาหารแห่งอนาคต รุ่นที่ 1

นวัตกรรม ดึงรั้ เรื่องการสร้างสัทธิประเชิงลึก สดระเวลาการการตรวจสัทธิประเชิงลึก สดความสั้บเบื่องทรัพยากร รั้ลึก รั้จริง เรื่องเทคนิคการสร้างสัทธิประเชิงลึก



ดร.นัตยา นiamsริ  
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนา  
ทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

วิทยากร

ดร.นัตยา นiamsริ  
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนา  
ทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ดร.นัตยา นiamsริ  
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนา  
ทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ดร.นัตยา นiamsริ  
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนา  
ทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ดร.นัตยา นiamsริ  
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนา  
ทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ดร.นัตยา นiamsริ  
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนา  
ทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ดร.นัตยา นiamsริ  
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนา  
ทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ดร.นัตยา นiamsริ  
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนา  
ทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ดร.นัตยา นiamsริ  
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนา  
ทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ดร.นัตยา นiamsริ  
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนา  
ทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ดร.นัตยา นiamsริ  
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนา  
ทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ดร.นัตยา นiamsริ  
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนา  
ทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ดร.นัตยา นiamsริ  
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนา  
ทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ดร.นัตยา นiamsริ  
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนา  
ทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ดร.นัตยา นiamsริ  
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนา  
ทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ดร.นัตยา นiamsริ  
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนา  
ทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ดร.นัตยา นiamsริ  
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนา  
ทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ดร.นัตยา นiamsริ  
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนา  
ทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ดร.นัตยา นiamsริ  
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนา  
ทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ดร.นัตยา นiamsริ  
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนา  
ทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ดร.นัตยา นiamsริ  
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนา  
ทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

**Early Bird**  
12,000 บาท  
สงครท 15,000 บาท

23-24  
พฤษภาคม  
2567

The Berkeley  
Hotel Pratunam

**Early Bird**  
6,210 บาท  
สงครท 6,900 บาท

8-9  
มิถุนายน  
2567

โรงแรม สลั้เต็ ธิม  
มาศคค สั้บ  
กรุทพทนานทร

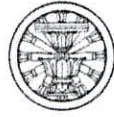
**Early Bird**  
6,210 บาท  
สงครท 6,900 บาท

15-18  
มิถุนายน  
2567

โรงแรม สลั้เต็ ธิม  
มาศคค สั้บ  
กรุทพทนานทร

ลงทะเบียนทุกหลัทสุตรได้แล้ววันนี้  
เริ่มที่ 3,600-15,000 บาท

[www.icehr.tu.ac.th](http://www.icehr.tu.ac.th)



สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์  
INSTITUTE FOR CONTINUING EDUCATION AND HUMAN RESOURCES

ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรมประจำปี 2567 : Moving Forward to the Next Normal  
ณ โรงแรม เดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ (The Berkeley Hotel) / โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ สยามสแควร์  
สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อบรม Onsite 6 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียน 3,600 บาท / 12 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียน 6,900/ 9,800 บาท (รวมอาหารว่าง อาหารกลางวัน และเอกสาร)

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	ค่า ลงทะเบียน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
<b>หมวดการบริหารจัดการองค์กร</b>														
1	การบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ	6,900			รุ่น 1 28-29					รุ่น 2 15-16				
2	Digital Transformation และรูปแบบการบริหารงานแบบ Agility	6,900					รุ่น 3 23-24							
3	EQ สำหรับการบริหารในยุคของการเปลี่ยนแปลง	3,600		รุ่น 3 23										
4	การวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Planning and Management)	6,900		รุ่น 1 19-20										
5	เทคนิคการบริหารเวลาเพื่อความสำเร็จ	3,600					รุ่น 1 14						รุ่น 2 8	
6	ยุทธศาสตร์การวัดความสำเร็จขององค์กร KPI	6,900		รุ่น 1 13-14										
7	การวิเคราะห์งบการเงินและการบริหารการเงินภาครัฐและเอกชน	6,900					รุ่น 1 9-10							
<b>หมวดการพัฒนาตนเอง</b>														
8	การบริหารจัดการอารมณ์และความเครียด	6,900							รุ่น 3 15-16					รุ่น 4 2-3
9	มนุษย์สัมพันธ์และจิตวิทยาในการทำงาน	6,900					รุ่น 1 26-27							
10	การสร้างแรงบันดาลใจให้ตนเองและผู้อื่น เพื่อการสร้างทีม	3,600							รุ่น 3 25					
11	การพัฒนาทักษะการคิดเชิงนวัตกรรม (Creative & Innovative Thinking)	6,900								รุ่น 3 24-25				
<b>หมวดพัฒนาทักษะการทำงาน</b>														
12	เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และรายงานการประชุมที่เป็นเลิศ	6,900		รุ่น 4 5-6					รุ่น 5 10-11		รุ่น 6 2-3			
13	เทคนิคการเขียนเพื่อการสื่อสารและประชาสัมพันธ์	6,900			รุ่น 3 4-5				รุ่น 4 8-9					
14	เทคนิคการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังเพื่อการวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ	6,900			รุ่น 1 21-22									
<b>หมวดนักบริหาร</b>														
15	กลยุทธ์การบริหารบุคคลภาครัฐ	6,900												รุ่น 2 14-15
16	การบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ : HR for Non HR	6,900					รุ่น 1 29-30			รุ่น 2 8-9				

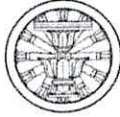
ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	ค่า ลงทะเบียน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
<b>หมวดกฎหมายและการบริหารงานพัสดุ</b>														
17	กฎหมายแรงงานเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (HRL)	9,800						รุ่น 2 8-9			รุ่น 3 28-29			
18	ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	6,900		รุ่น 4 15-16				รุ่น 5 18-19						
19	ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. 2560	6,900			รุ่น 4 23-24								รุ่น 5 23-24	
20	เทคนิคการจัดทำ TOR ที่มีประสิทธิภาพ	3,600		รุ่น 4 28					รุ่น 5 23					
21	กลยุทธ์การบริหารสัญญาจัดซื้อจัดจ้างอย่างมืออาชีพ	6,900							รุ่น 3 16-17					
22	กลยุทธ์การตรวจรับพัสดุให้สอดคล้องกฎหมาย	6,900			รุ่น 4 12-13									
23	หลักการใช้กฎหมาย พ.ร.บคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) สำหรับการบริหารงาน HR	6,900						รุ่น 1 6-7						
<b>หมวดหลักสูตรใหม่ปี 2567</b>														
24	Fostering Digital Culture for Successful Transformation	3,600							รุ่น 1 9					
25	การบริหารจัดการ DEI ภายในองค์กร (Fundamental of Diversity, Equity , and Inclusion )	6,900							รุ่น 1 1-2					
26	พัฒนาทักษะการเขียนหนังสือโต้ตอบ การสรุปความ และติดต่อสื่อสารผ่านอีเมลอย่างมืออาชีพ	3,600				รุ่น 1 22				รุ่น 2 19				
27	Creative System เดินหน้าคิดสร้างสรรค์ พัฒนาระบบ	6,900				รุ่น 1 25-26				รุ่น 2 29-30				
28	วิเคราะห์บุคลิกภาพเพื่อทีมประสิทธิภาพ	6,900									รุ่น 1 19-20			
29	วิเคราะห์ความต้องการของลูกค้าผ่านการวิจัยอย่างมืออาชีพ	6,900								รุ่น 1 22-23				
30	การสร้างเครื่องมือวัดทัศนคติและพฤติกรรมในการทำงาน	6,900							รุ่น 1 30-31					
31	การพัฒนาความสามารถในการรับมือและทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ	6,900						รุ่น 1 24-25						
32	วาทศาสตร์สำหรับผู้นำ	6,900			รุ่น 1 25-26					รุ่น 2 26-27				รุ่น 3 16-17
33	การพัฒนาไปสู่องค์กรสมรรถนะสูงด้วยเทคนิค Design Thinking และ OKR	6,900					รุ่น 1 20-21				รุ่น 2 16-17			

โปรดดูรายละเอียดหลักสูตรและสมัคร Online ได้ที่ [www.icehr.tu.ac.th](http://www.icehr.tu.ac.th) หรือ ติดต่อสอบถามได้ที่

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาคารเอกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

โทรศัพท์ 0 2613 3820-3 ต่อ 0 หรือ 100 โทรสาร 0 2225 7517 E-mail : [icehr.tu@gmail.com](mailto:icehr.tu@gmail.com)



สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์  
INSTITUTE FOR CONTINUING EDUCATION AND HUMAN RESOURCES

ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรมประจำปี 2567 : Moving Forward to the Next Normal

(อบรม Online ผ่านระบบ Zoom Meeting)

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อบรม Online (ผ่านระบบ Zoom Meeting) 12 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียน 3,600 บาท

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	ค่าลงทะเบียน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
<b>หมวดการบริหารจัดการองค์กร</b>														
1	ดิจิทัล Big Data และการบริหารองค์กร	3,600								รุ่น 3 6-7				
2	กลยุทธ์การจัดการข้อร้องเรียนอย่างมืออาชีพ	3,600			รุ่น 1 29-30									
3	CUSTOMER SUCCESS JOURNEY	3,600						รุ่น 1 19-20						
<b>หมวดการพัฒนาทักษะการนำเสนอ</b>														
4	ออกแบบ Infographic ให้โดนใจด้วย PowerPoint	3,600			รุ่น 4 16-17				รุ่น 5 13-14				รุ่น 6 2-3	
5	Infopreneur วิทยากรออนไลน์สร้างรายได้จากการแข่งขันความรู้	3,600						รุ่น 2 20-21						
<b>หมวดพัฒนาตนเอง</b>														
6	Growth Mindset : การพัฒนากรอบความคิดเพื่อความสำเร็จ	3,600								รุ่น 2 27-28				
<b>หมวดพัฒนาทักษะการทำงาน</b>														
7	Smart Secretary & Super Admin	3,600					รุ่น 4 16-17				รุ่น 5 11-12		รุ่น 6 20-21	

โปรดดูรายละเอียดหลักสูตรและสมัคร Online ได้ที่ [www.icehr.tu.ac.th](http://www.icehr.tu.ac.th) หรือ ติดต่อสอบถามได้ที่

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาคารเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

โทรศัพท์ 0 2613 3820-3 ต่อ 0 หรือ 100 โทรสาร 0 2225 7517 E-mail : [icehr.tu@gmail.com](mailto:icehr.tu@gmail.com)

สมัครอบรม Public Training  
ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ OR Code



Add Line  
เพื่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

