



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนาบุคลากร โรงพยาบาลเชียงราย โทร. ๑๑๐๖.๑๗๒๕

ที่ ขร.๐๐๓๒.๑๐๒/ ๑๐๓ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางไปประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน / งาน

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลเชียงรายประชาชนุเคราะห์ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ได้ร่วมกันพิจารณาและมีมติให้กำหนดหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ตามประกาศโรงพยาบาลเชียงรายประชาชนุเคราะห์ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ที่แนบมา

ในการนี้ จึงขอความร่วมมือแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

(นายไชยเวช รัตนไพศาล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงรายประชาชนุเคราะห์



ประกาศโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์
เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ได้พิจารณาหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ดังต่อไปนี้

๑.การประชุม/อบรม/สัมมนา (สิทธิโควตา ๒ ครั้ง/คน/ปี)

เกณฑ์การพิจารณา	ผู้อนุมัติ
- โควตา ๒ ครั้งต่อปี (ค่าลงทะเบียนไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท)	หัวหน้าพิจารณาเบื้องต้น
- ค่าลงทะเบียน มากกว่า ๕,๐๐๐-๑๐,๐๐๐ บาท โควตา ๒ ครั้งต่อปี	- ผู้ขอเข้าอบรมทำบันทึกเพิ่มเติม (แบบฟอร์ม๑) - หัวหน้าพิจารณาเป็นโควตา ๑-๒ ครั้งต่อปี (ตามสิทธิผู้อบรม)
- ค่าลงทะเบียนเกิน ๑๐,๐๐๐-๑๕,๐๐๐ บาท	- ผู้ขอเข้าอบรมทำบันทึกเพิ่มเติม (แบบฟอร์ม ๑) - หัวหน้าพิจารณาเป็น โควตา ๑ ครั้งต่อปี
- ค่าลงทะเบียนเกิน ๑๕,๐๐๐ บาท - การขอไปประชุมอบรมเกินโควตา ๒ครั้งต่อปี	- ผู้ขอเข้าอบรมทำบันทึก (แบบฟอร์ม ๒) - หัวหน้าพิจารณา - CHRO พิจารณา
- การขอไปประชุมโดยเดินทางเป็นหมู่คณะ (มากกว่า ๑๐ คน)	- หัวหน้างานพิจารณาเบื้องต้น - ผู้ประสานงานทำบันทึกเพิ่มเติม (แบบฟอร์ม๓)

๒. เกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการอบรมเฉพาะทาง หลักสูตรระยะสั้น

๒.๑ จำนวน ๘๕,๐๐๐ บาท ต่อหลักสูตร ๔ เดือน

(หากค่าลงทะเบียนเกิน ๔๐,๐๐๐ บาท สามารถเบิกค่าลงทะเบียนส่วนเกินเพิ่มเติมได้)

๒.๒ จำนวน ๖๕,๐๐๐ บาท ต่อหลักสูตร ๓ เดือน

๒.๓ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อหลักสูตร ๒ เดือน

๒.๔ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ต่อหลักสูตร ๑ เดือน

๒.๕ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท ต่อหลักสูตร ๑๒ เดือน

๓. เกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ประชุม,อบรม,สัมมนา ให้เบิกได้ตามประกาศ
ของโรงพยาบาล ดังนี้

๓.๑ การเบิกค่าที่พัก

๓.๑.๑ อัตราการเบิกค่าที่พักกรณีเดินทางไปราชการ

๑. ระดับชำนาญการพิเศษ (ซี ๘ เดิม) ลงมา เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลทุกระดับ	พักเดี่ยว ๑,๕๐๐ บาท/คน/คืน พักคู่ ๘๕๐ บาท/คน/คืน
๒.ระดับเชี่ยวชาญ (ซี ๙ เดิม)ขึ้นไป อำนวยการระดับสูง	พักเดี่ยว ๒,๒๐๐ บาท/คน/คืน พักคู่ ๑,๒๐๐ บาท/คน/คืน
๓.การเบิกที่พักแบบเหมาจ่าย -ระดับเชี่ยวชาญ(ซี ๙เดิม) ขึ้นไป -ระดับชำนาญการพิเศษ(ซี ๘ เดิม)ลงมา และเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลทุกระดับ	๑,๒๐๐ บาท/คน/คืน ๘๐๐ บาท/คน/คืน

๓.๑.๒ อัตราการเบิกค่าที่พัก กรณี เดินทางไปประชุม,อบรม,สัมมนา

๑. การเบิกค่าที่พักสำหรับการฝึกอบรม ประเภท ก ประเภท ก หมายถึง ผู้เข้าอบรมเกินกึ่งหนึ่งของบุคลากรของรัฐ ระดับทักษะพิเศษ,เชี่ยวชาญและทรงคุณวุฒิ, อำนวยการระดับสูง	พักเดี่ยว พักรู้	๒,๕๐๐ บาท/คน/คืน ๑,๓๐๐ บาท/คน/คืน
๒. การเบิกค่าที่พักสำหรับการฝึกอบรม ประเภท ข ประเภท ข หมายถึง ผู้เข้าอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของรัฐ ระดับปฏิบัติงาน ชำนาญงานและระดับอาวุโส ระดับปฏิบัติการ ชำนาญการ อำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งเทียบเท่า	พักเดี่ยว พักรู้	๑,๕๕๐ บาท/คน/คืน ๙๐๐ บาท/คน/คืน
๓. อบรมบุคคลภายนอก ผู้เข้ารับการอบรมเกินกึ่งหนึ่งไม่ใช่บุคลากรของรัฐ	พักเดี่ยว พักรู้	๑,๒๐๐ บาท/คน/คืน ๗๕๐ บาท/คน/คืน

๓.๒ เกณฑ์การเบิกค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการเบิกจ่ายตามจริงไม่เกินสิทธิที่พึงได้รับ
ตามประกาศของโรงพยาบาลดังนี้

๑. เป็นคณะกรรมการบริหารของโรงพยาบาล	เดินทางโดยเครื่องบินต้นทุนต่ำ (Low cost)
๒. ระดับชำนาญการพิเศษ (ซี ๘ เดิม) ขึ้นไป	เดินทางโดยเครื่องบินต้นทุนต่ำ (Low cost)
๓. งานนโยบาย/สั่งการ (ผ่านการอนุมัติโดยผู้บริหาร)	เดินทางโดยเครื่องบินต้นทุนต่ำ (Low cost)
๔. ระดับชำนาญการ	เดินทางโดยเครื่องบินต้นทุนต่ำ (Low cost) เบิกได้ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/เที่ยว หรือเบิกจ่ายโดยรถโดยสารประจำทาง
๕. ระดับชำนาญงาน	เดินทางโดยเครื่องบินต้นทุนต่ำ (Low cost) เบิกได้ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/เที่ยว หรือเบิกจ่ายโดยรถโดยสารประจำทาง
๖. ต่ำกว่า ระดับชำนาญงาน	เบิกในอัตราค่ารถโดยสารประจำทาง

๔. เกณฑ์การเบิกค่ารถรับจ้างในการเดินทางไปราชการ

๑. ค่ารถรับจ้างจากบ้านพัก - สถานีขนส่งเชียงราย ๒	ตามจริงไม่เกินเที่ยวละ ๑๐๐ บาท
๒. ค่ารถรับจ้างจากบ้านพัก - สนามบินแม่ฟ้าหลวง	ตามจริงไม่เกินเที่ยวละ ๒๕๐ บาท
๓. ค่ารถรับจ้างจากขนส่งหมอชิต ,สนามบินดอนเมือง - โรงแรกที่พัก	ตามจริงไม่เกินเที่ยวละ ๔๐๐ บาท
๔. ค่ารถรับจ้างจากสนามบินสุวรรณภูมิ - โรงแรมที่พัก	ตามจริงไม่เกินเที่ยวละ ๖๐๐ บาท
๕. การเดินทางโดยใช้รถยนต์ส่วนตัว ให้เดินทางพร้อมกันเป็นหมู่คณะ	เบิกชดเชยกิโลเมตรละ ๔ บาท
๖. กรณีเดินทางโดยรถยนต์โรงพยาบาลงดเบิกค่ารถรับจ้าง	

๕. ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง

๑. ประชุมกรรมการภายใน รพ - ค่าอาหารกลางวัน มื้อละ - ค่าอาหารว่าง มื้อละ	๖๐ บาท ๓๐ บาท
๒. จัดประชุมตามโครงการ - ค่าอาหารกลางวัน มื้อละ - ค่าอาหารว่าง มื้อละ	๙๐ บาท ๓๐ บาท
๓. จัดประชุม ภายนอก (โรงแรม) - ค่าอาหารกลางวันราคาไม่เกิน มื้อละ - ค่าอาหารว่าง มื้อละ	๔๐๐ บาท ๕๐ บาท

๖. เกณฑ์พิจารณาศึกษาดูงาน

- ๖.๑ ในการศึกษาดูงานจะต้องเป็นหน่วยงานที่จะจัดตั้งขึ้นใหม่ และไปดูงานในหน่วยงานที่มีระดับสูงกว่า
- ๖.๒ เป็นกิจกรรมที่จัดต้องมีการพัฒนา และผ่านการเห็นชอบจากผู้บริหาร

๗. เกณฑ์การพิจารณาและขั้นตอนการขออนุญาตไปประชุม/อบรม/สัมมนา/ดูงาน ต่างประเทศโดยราชการ

- ๗.๑ กรณีหนังสือเชิญไปประชุม/อบรม/สัมมนา/ดูงาน/มาจากหน่วยงานของรัฐบาล ต้องได้รับการอนุมัติจากปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- ๗.๒ นำเข้าระบบบริหารหนังสือโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการ CHRO และอนุมัติโดยผู้บริหารระดับสูง
- ๗.๓ งานวิชาการส่งหนังสือให้หน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานขออนุมัติออกนอกเขตตามระบบ ถือให้เป็นการไปราชการและเบิกจ่ายตามระเบียบการเงิน
- ๗.๔ ผู้รับการคัดเลือกต้องทำแผนพัฒนาและระบุประโยชน์ที่โรงพยาบาลจะได้รับ ก่อนและหลังจากไปประชุม/อบรม ส่งงานวิชาการ

๘. เกณฑ์การพิจารณาและขั้นตอนการขออนุญาตไปประชุม/อบรม/สัมมนา/ดูงาน ภายใน/ต่างประเทศ ได้รับการสนับสนุนโดยบริษัทเอกชน

- ๘.๑ กรณีหนังสือเชิญไปประชุม/อบรม/สัมมนา/ดูงาน/มาจากหน่วยงานเอกชน
 - ๘.๑.๑ บริษัทเอกชนที่สนับสนุน ทำหนังสือเรียนถึงหัวหน้ากลุ่มงาน เชิญเข้าร่วมประชุมให้กลุ่มงาน เป็นฝ่ายคัดเลือกบุคลากรในกลุ่มงานเข้ารับการไปประชุม/อบรม/สัมมนา/ดังกล่าว
 - ๘.๑.๒ ระบุแหล่งงบประมาณเบิกจ่ายให้ชัดเจน
 - ๘.๑.๓ ให้ใช้วันลาพักผ่อนแทนการไปราชการ
- ๘.๒ ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการ CHRO และอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูง จากนั้นงานวิชาการ ส่งหนังสือให้หน่วยงานเพื่อให้หน่วยงานทำการขออนุมัติลาพักผ่อน ตามระบบและทำหนังสือขออนุญาตไปต่างประเทศล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วันผ่านงานทรัพยากรบุคคล
- ๘.๓ ผู้รับการคัดเลือกต้องทำแผนพัฒนาและระบุประโยชน์ที่ โรงพยาบาลฯ จะได้รับก่อนและหลังจากท่านไปประชุม/อบรมส่งงานวิชาการ (ตามแบบฟอร์มที่ ๔)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๑



(นายไชยเวช ชนไพศาล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์