

## โครงการพัฒนาความเป็นเลิศระบบงานสนับสนุน

### ๑. หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ เป็นโรงพยาบาลที่ให้บริการผู้ป่วยที่มีความเจ็บป่วย และสร้างเสริมสุขภาพ ตั้งแต่ระดับปฐมภูมิ จนถึงระดับตติยภูมิระดับสูง ด้วยโรคที่ซับซ้อน มีการให้บริการทางการแพทย์ หลายสาขาตามความเชี่ยวชาญ มีการตรวจค้นพิเศษด้วยเครื่องมือทันสมัยนานาชนิด มียารักษาโรคและวิธีการรักษาแบบใหม่ๆ การสาธารณสุขมีนวัตกรรมใหม่ๆ ประกอบกับมีระบบพัฒนาและรับรองคุณภาพโรงพยาบาล และมีระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า ซึ่งความซับซ้อนและความก้าวหน้าได้นำมาซึ่งปัญหา ระบบบริหารจัดการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ใหม่ที่เน้นมาตรการเสริมสร้างประสิทธิผล ประสิทธิภาพ และคุณภาพ การเสริมสร้างความเป็นธรรม การมีส่วนร่วม และการปรับเปลี่ยนดังกล่าว จะส่งผลกระทบต่อคนข้างมากต่อการปฏิบัติราชการของบุคลากรในหน่วยงาน ประกอบกับปัจจุบัน โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ มีสถานที่คับแคบ การบริการหลายอย่างยังมีการแยกส่วน ไม่เบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะต้องจัดทำโครงการพัฒนาความเป็นเลิศระบบงานสนับสนุน เพื่อปรับกระบวนการทำงานของหน่วยงานภายในให้รองรับต่อการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของโรงพยาบาล ทั้งทางตรงและทางอ้อม และให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมปัจจุบัน เพื่อให้สามารถเป็นที่พึ่งหลัก ด้านระบบบริการสุขภาพของประชาชนในจังหวัดเชียงราย และจังหวัดใกล้เคียงได้ต่อไป

### ๒. จุดมุ่งหมายโครงการ

จุดมุ่งหมายที่ต้องการบรรลุ คือ การปรับเปลี่ยนกระบวนการบริหารจัดการภายในบางส่วนที่จำเป็น เพื่อให้มีกระบวนการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับความต้องการปัจจุบันของผู้ใช้บริการ และพัฒนาระบบบริการที่เกินความคาดหมายและคาดหวังของผู้ใช้บริการในโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ ส่งผลให้

๑. ผู้รับบริการพึงพอใจ และเชื่อมั่นศรัทธา
๒. ระบบบริการที่มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ

### ๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อลดความซ้ำซ้อน ของระบบบริการ และลดระยะเวลาารอคอย
๒. เพื่อลดความแออัดของผู้ป่วยและผู้รับบริการ
๓. เพื่อพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ ตามแนวทาง HR Scorecard
๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน Knowledge Workers

### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

- พัฒนาคุณภาพบริการกลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ
- พัฒนาคุณภาพบริการกลุ่มภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการสุขภาพ

### ๕. กิจกรรมดำเนินงาน

#### กลุ่มงานบริหารทั่วไป

#### ๕.๑ ลดการใช้กระดาษ

๑. พัฒนาการรายงานการปฏิบัติงานประจำวันผ่าน Googleform
๒. พัฒนาระบบเช็คครุฑ ผ่าน Googleform
๓. ระบบส่งหนังสือราชการผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
๔. การประชาสัมพันธ์

#### ๕.๒ เตรียมความพร้อมการประเมิน AHA

#### ๕.๓ แผนงานประจำ

๑. อบรมพฤติกรรมบริการ

- ๒.อบรมระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ๓.งานพิธีการสำคัญ
- ๔.อบรมจรรยา
- ๕.การประชุมสัมพันธ
- ๖.ปรับปรุงภูมิทัศน์ รพ. ๑๔ จุด
- ๗.บำรุงรักษาระบบท่อระบายน้ำ
- ๘.วัสดุที่ใช้ในงานประจำ
- ๙.จ้างเหมาบริการ

#### กลุ่มงานพัสดุ

- ๕.๔ พัฒนาคุณภาพการให้บริการ
  - ๑.จัดทำแผนการใช้พัสดุ ประจำปี
  - ๒.จัดประชุมหน่วยเบิก (พัฒนาศักยภาพหน่วยเบิก)
  - ๓.จัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี
  - ๔.ลดการใช้กระดาษในการเก็บสำเนาเอกสารส่งเบิกเจ้าหน้าที่
- ๕.๕ พัฒนาบุคลากร
- ๕.๖ ค่าตอบแทน

#### กลุ่มงานการเงิน

- ๕.๗ พัฒนาคุณภาพการจ่ายเงิน
  - ๑.ลดการใช้กระดาษในงานจ่ายเงิน
- ๕.๘ พัฒนาคุณภาพการรับเงิน
  - ๑.ลดการใช้กระดาษในการเรียกเก็บเงินค้ำรักษาพยาบาล
  - ๒.การรับเงินประจำวัน
- ๕.๙ การพัฒนาบุคลากร
  - ๑.การพัฒนาบุคลากรรายบุคคล
- ๕.๑๐ การประเมิน AHA
  - ๑.ทบทวนแบบประเมินตนเอง ให้เป็นปัจจุบัน
- ๕.๑๑ พัฒนางานประจำ
  - ๑.ประชุมคณะกรรมการโรงพยาบาลและเครือข่ายโรงพยาบาล
  - ๒.วัสดุที่ใช้ในงานประจำ
  - ๓.ครุภัณฑ์สำนักงาน
  - ๔.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

#### กลุ่มงานบัญชี

- ๕.๑๒ พัฒนาประสิทธิภาพการเงินการคลังภาครัฐ
  - ๑.จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการปฏิบัติงานในระบบ GFMS
  - ๒.จัดประชุมติดตามการดำเนินงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ
- ๕.๑๓ กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการระบบงาน
  - ๑.โครงการลดปริมาณการใช้กระดาษในการปฏิบัติงานประจำ
  - ๒.จัดทำระบบสำรองข้อมูลในการปฏิบัติงานประจำวัน
  - ๓.ประชุมติดตามประเมินผลการดำเนินการ Unit Profile ของหน่วยงาน
- ๕.๑๔ กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

- ๑.อบรมโครงการพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพด้านการบัญชี
- ๒.อบรมโครงการพฤติกรรมกรรมการบริการ
- ๓.อบรมโครงการพัฒนาความรู้ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชี
- ๕.๑๕ กิจกรรมการพัฒนาประสิทธิภาพด้านบัญชี
- ๕.๑๖ อื่นๆ

#### กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานและวิศวกรรมกรรมแพทย์

- ๕.๑๗ หน่วยงานบริการได้รับเครื่องมือทางการแพทย์และระบบงานบริการสนับสนุนให้ทันเวลา
  - ๑.พัฒนาโปรแกรมบริหารจัดการงานทางด้านโครงสร้างพื้นฐานและวิศวกรรมกรรมแพทย์ และโลจิสติกส์
  - ๒.เพิ่มเครื่องมือ ศูนย์สำรองเครื่องมือแพทย์
  - ๓.ตรวจสอบ วิศวกรรมความปลอดภัยและโครงสร้างอาคาร ร่วมกับ สบส.๑
  - ๔.ตรวจสอบและทดสอบเครื่องมือพื้นฐานทางการแพทย์ในโรงพยาบาล ร่วมกับ สบส.๑
  - ๕.อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการใช้งานและบำรุงรักษาอุปกรณ์ในหอผู้ป่วยของเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาล
  - ๖.อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการพัฒนามาตรฐานงานศูนย์สำรองเครื่องมือแพทย์โดย สบส.๑
  - ๗.เพิ่มจำนวนรถไฟฟ้า ของหน่วยงานโลจิสติกส์
  - ๘.ปรับปรุงศูนย์ยืม-คืนรถไฟฟ้า ระบบโลจิสติกส์ CENTER
  - ๙.ปรับปรุง/สร้างเส้นทางเดินรถไฟฟ้า + หลังคาคลุม ของหน่วยงานโลจิสติกส์
  - ๑๐.วัสดุซ่อมกลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐาน
  - ๑๑.วัสดุงานโลจิสติกส์
  - ๑๒.โครงการปรับปรุงห้องสอบเทียบเครื่องมือแพทย์
  - ๑๓.โครงการศึกษาดูงานเพื่อโครงการก่อสร้างอาคารผู้ป่วยใน ๗ ชั้น โรงพยาบาลน่าน

#### กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

- ๕.๑๘ พัฒนาบุคลากร
  - ๑.การพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP)
- ๕.๑๙ AHA
- ๕.๒๐ โครงการจัดงานวันข้าราชการพลเรือน
  - ๑.พิธีมอบประกาศเกียรติคุณคนดีศรีโฮงยาไทย
  - ๒.พิธีมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์
  - ๓.จัดงานวันข้าราชการพลเรือน
- ๕.๒๑ การจัดกิจกรรมสร้างสุขในองค์กร
- ๕.๒๒ โครงการอบรมความรู้สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการ
- ๕.๒๓ งานพัฒนาคุณภาพประจำ
- ๕.๒๔ จัดหาวัสดุ

#### สำนักงานตรวจสอบภายใน

- ๕.๒๕ การประเมินระบบควบคุมภายในแบบอิเล็กทรอนิกส์ (paperless)
- ๕.๒๖ พัฒนาบุคลากร
  - ๑.อบรมสมรรถนะคณะกรรมการ
  - ๒.อบรมหลักสูตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA)
- ๕.๒๗ เตรียมความพร้อมการประเมิน AHA
- ๕.๒๘ งานตรวจสอบภายใน

๑. ประชุม คกก. ตรวจสอบภายในจัดทำแผนตรวจสอบภายในประจำปี
๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน , ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน, สรุปผลการตรวจสอบและรายงานผลผู้บริหาร
๓. ประชุม คกก. ตรวจสอบภายในเพื่อรายงานความก้าวหน้า
๔. ตรวจสอบภายในเครือข่ายบริการอำเภอเมืองโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
- ๕.๒๙ งานตรวจราชการและนิเทศตามแผนประจำปีของ สสจ. , สป. และกระทรวงฯ
- ๕.๓๐ งานควบคุมภายใน
  ๑. รวบรวมรายงานการจัดวางระบบควบคุมภายในของแต่ละหน่วยงานวิเคราะห์และจัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการ
  ๒. ประชุม คกก. ควบคุมภายในพิจารณาความเสี่ยงเพื่อจัดวางระบบควบคุมภายในระดับองค์กร
- ๕.๓๑ งานพัฒนาคุณภาพประจำ
- ๕.๓๒ จัดหาวัสดุ

### เวชนิทัศน์และโสตทัศนศึกษา

- ๕.๓๓ พัฒนาคุณภาพงานเวชนิทัศน์และโสตทัศนศึกษา
- ๕.๓๔ งานเตรียมความพร้อม ดูแล รักษาสื่อสารสนเทศและอุปกรณ์ในการจัดประชุม
- ๕.๓๕ งานออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์
  ๑. งานออกแบบและผลิตป้ายไวเนล
  ๒. งานออกแบบและผลิตป้ายสติ๊กเกอร์
  ๓. งานออกแบบและผลิตป้ายกระดาศ ใบประกาศนียบัตร การ์ดต่างๆ
  ๔. งานออกแบบและผลิตงานซิลค์สกรีน
  ๕. งานถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว
  ๖. งานจัดทำบัตรเจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์
  ๗. จัดหาครุภัณฑ์
- ๕.๓๖ งานปรับปรุงห้องให้บริการโสตทัศนอุปกรณ์
  ๑. งานปรับปรุงห้องประชุมเสมอ พริ้งพวงแก้ว
  ๒. งานปรับปรุงห้องประชุม VIP
  ๓. งานปรับปรุงห้องประชุม DSS
  ๔. จัดหาครุภัณฑ์

### งานพัฒนาวิชาการ

- ๕.๓๗ งานพัฒนาบุคลากร พัฒนาโปรแกรมพัฒนาบุคลากร
  ๑. ประชุมชี้แจง ผู้รับผิดชอบ ระบบประชุมสัมมนาของหน่วยงาน
  ๒. ไปอนุมัติประชุมออกเขตจังหวัด / หนังสือรับรองการฝึกงาน
  ๓. อบรมพัฒนาบุคลากร โควตา ๒ คน/ครั้ง/ปี
  ๔. จัดทำโปรแกรมปฏิทิน HR
  ๕. งานสารบรรณ
  ๖. งานธุรการ
  ๗. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๖. สถานที่ดำเนินการ โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์

๗. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ กันยายน ๒๕๖๓

๘. งบประมาณ งบดำเนินการเบิกจากเงินบำรุงโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์

๑. งบดำเนินการ ๕๙๗,๕๖๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๙๗,๕๖๐ บาท

( ห้าแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน )

\*\*\* แผนปฏิบัติการโครงการระบบงานสำคัญคุณภาพ ค่าใช้จ่ายในแต่ละกิจกรรม สามารถถัวเฉลี่ยกันได้


๙. การประเมินผลโครงการ

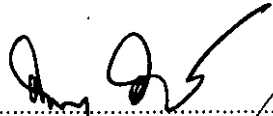
การประเมินผลโครงการใช้วิธีประเมินหลายวิธีรวมกัน โดยวิธีการวัด และประเมินมาตรฐานตามขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestone) ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ


๑๐. ประโยชน์ที่จะได้รับ


มีการยกระดับขีดสมรรถนะทั้งระดับบุคคล ทีมงาน องค์กรที่เป็นผลมาจากการมีวัฒนธรรมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้องค์กรมีความสุขภาวะ


๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะกรรมการบริหารโครงการพัฒนาความเป็นเลิศระบบงานสนับสนุน


ลงชื่อ.......... ผู้เสนอโครงการ  
(นายพศิน แสงสมเรือง)  
ประธานโครงการ

ลงชื่อ.......... ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวศิรินิภา อินทรพานิชย์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาระบบบริการและสนับสนุนบริการสุขภาพ

ลงชื่อ.......... ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสำเริง สีแก้ว)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์

ลงชื่อ.......... ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสมศักดิ์ อุทัยพิบูลย์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์

ลงชื่อ.......... ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายไชยเวช ธนไพศาล)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์

ลงชื่อ.......... ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายทศเทพ บุญทอง)  
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงราย

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

โรงพยาบาลเชียงใหม่ประชานุเคราะห์ อำเภอเมือง จังหวัด เชียงราย

พัฒนาระบบบริหารจัดการศูนย์พัฒนาระบบสุขภาพในอนุภูมิภาคที่มีโครงสร้างเป็นเลิศ

R25 โครงการความเป็นเลิศของระบบงานสนับสนุน

กลุ่ม WO,

ชื่อโครงการ:

งบดำเนินการ 597,560.00 บาท  
งบอื่น ๆ 0.00 บาท

รวมงบประมาณ 597,560.00 บาท

KPI ตัวชี้วัด (รหัสตัวชี้วัด)	งานและกิจกรรม	วัตถุประสงค์ ของงาน	เป้าหมายของกิจกรรม		ระยะเวลาดำเนินการ				รายละเอียด	จำนวน	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
			กลุ่ม	จำนวน	ภายใน	ภายนอก	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2					ไตรมาสที่ 3
	กลุ่มงานบริหารทั่วไป												
1.	ลดการใช้กระดาษ												
1.1	พัฒนาระบบงานการปฏิบัติงานประจำวันผ่าน Google form	ลดอัตราการใช้กระดาษและลดค่าใช้จ่าย	งานตามกำหนด	21 คน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	นายอด กิ่งแก้ว น.ส.ศาริศา พงษ์เมธงฤก	
1.2	พัฒนาระบบแจ้งงานผ่าน Google form		งานตามกำหนด	21 คน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	นายอด กิ่งแก้ว น.ส.ศาริศา พงษ์เมธงฤก	
1.3	ระบบแจ้งเตือนสื่อสารการให้บริการบนระบบรอนไลน์ที่รวดเร็ว		งานตามกำหนด	11 คน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	น.ส.ศาริศา พงษ์เมธงฤก น.ส.ศาริศา พงษ์เมธงฤก น.ส.ศาริศา พงษ์เมธงฤก	
1.4	การประชาสัมพันธ์	เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารโครงการ	งานประชาสัมพันธ์		✓							งานประชาสัมพันธ์	
2.	เตรียมความพร้อมรับการประเมิน AHA												
2.1	พัฒนาแบบประเมินของ ความเสี่ยง Service Profile ตัวชี้วัดภายนอก การพัฒนาบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน	เพื่อให้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับการประเมิน AHA	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	128 คน	✓	✓						งานตามกำหนด	
3.	แผนงานประจำ												
3.1	อบรมบุคลากรบริการ	เพื่อพัฒนาบุคลากรให้บริการผู้ป่วยที่มีปัญหา พิเศษ อบรมผู้ดูแลเด็ก นักบริหารสุขภาพในศูนย์ การบริการในศูนย์สุขภาพ วัฒนธรรม สอนดูแล ความดีและการชื่นชม ผู้บังคับการแพทย์ทาง พันธุศาสตร์ เภสัชศาสตร์ และศัลยกรรม	งานตามกำหนด	30 คน	✓				✓			ค่าตอบแทนวิทยากร 1,200 บาท * 7 ชม. * 3 คน ค่าเดินทางวิทยากร ค่าอาหารว่าง 30 บาท * 30 คน * 2 มื้อ ค่าอาหารกลางวัน 90 บาท * 30 คน รวมกิจกรรมที่ 3.1	เงินบำรุง เงินบำรุง เงินบำรุง เงินบำรุง เงินบำรุง
3.2	อบรมระบบงานการรอนไลน์ที่พร้อมใช้	เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการ กระดาษ จัดงาน วิชา เร็ด ฝึกอบรม จัดงาน	งานที่รับผิดชอบภายใน	80 คน	✓			✓				ค่าอาหารว่าง 30 บาท * 80 คน * 2 มื้อ รวมกิจกรรมที่ 3.2	เงินบำรุง เงินบำรุง



KPI	ตัวชี้วัด (รหัสตัวชี้วัด)	งานและกิจกรรม	วัตถุประสงค์ของงาน	เป้าหมายของกิจกรรม		สถานที่ดำเนินการ		ระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ	
				กลุ่ม	จำนวน	ภายใน	ภายนอก	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	รายละเอียด	จำนวน		แหล่งงบประมาณ
3.6	ปรับปรุงคู่มือฯ 14 ชุด	เพื่อให้รายงาน เป็นที่พึงพอใจของผู้ป่วยและญาติ	งานอาคารสถานที่											หมวดวัสดุ	
3.7	บำรุงรักษาระบบท่อระบายน้ำ	พนักงานส่งกลิ่นเหม็น	งานอาคารสถานที่	✓				✓	✓					งบลงทุน	
3.8	วัดค่าสีในน้ำประปา	ประเมินสีของน้ำประปา												งบลงทุน	
														หมวดวัสดุ	
														หมวดวัสดุ	
														หมวดวัสดุ	
														หมวดวัสดุ	
														หมวดวัสดุ	
														หมวดวัสดุ	
														หมวดวัสดุ	
														หมวดวัสดุ	
														หมวดวัสดุ	
														หมวดวัสดุ	
3.9	จ้างเหมาบริการ		งานธุรการทั่วไป											หมวดจ้างเหมา	
			งานธุรการทั่วไป											หมวดจ้างเหมา	
			งานธุรการทั่วไป											หมวดจ้างเหมา	
			งานธุรการทั่วไป											หมวดจ้างเหมา	
			งานซักฟอกและตัดไม้											หมวดจ้างเหมา	
			งานยานพาหนะ											หมวดจ้างเหมา	
			งานรักษาความสะอาด											หมวดจ้างเหมา	
			งานอาคารสถานที่											หมวดจ้างเหมา	
			งานอาคารสถานที่											หมวดจ้างเหมา	
			งานสาธารณูปโภค											หมวดจ้างเหมา	
			งานอาคารสถานที่											หมวดจ้างเหมา	











KPI คอบทลง ตัวชี้วัด (รหัสตัวชี้วัด)	นิยาม งานและกิจกรรม	วัตถุประสงค์ ของงาน	เป้าหมายของกิจกรรม		สถานที่ดำเนินการ		ระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ		
			กลุ่ม	จำนวน	ภายใน	ภายนอก	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	รายละเอียด	จำนวน		แหล่งงบประมาณ	
3.2	อบรมโครงการพัฒนาระบบบริการ		กลุ่มงานบัญชี	7 คน	✓								CHRO	น.ส.สุวิมล ธิพอล น.ส.มัลลิกา สมรมิตร น.ส.แสงอรุณ สุระวงค์ น.ส.ศุภกัญญา ไชยชนะ นางนงนวิภา ธิยาภาส นางกรรณิการ์ วรรณโณ	
3.3	อบรมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชี			4 คน	✓								CHRO	น.ส.ธนพร ชัยอนันต์ น.ส.ศุภกัญญา ใจเย็น น.ส.วชิรพร วันเต็ม น.ส.กัญญาพร วัฒนิก	
4	กิจกรรมการพัฒนาระบบปฏิบัติงาน	เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน													
4.1	จัดทำสื่อ				✓			✓	✓	✓	✓			หมวดพัสดุ	
					✓			✓	✓	✓	✓			หมวดพัสดุ	
					✓			✓	✓	✓	✓			หมวดพัสดุ	น.ส.แสงอรุณ สุระวงค์
					✓			✓	✓	✓	✓			หมวดพัสดุ	
4.2	จัดทำคู่มือ													หมวดพัสดุ	
4.3	การปฏิบัติงานนอกเวลา			15	✓			✓						งบลงทุน	น.ส.แสงอรุณ สุระวงค์
5	อื่น ๆ							ประจำทุกเดือน						หมวดค่าตอบแทน	น.ส.ณิศา เกษะอิน
5.1	ขออัตราบุคลากรทดแทนกรณีลาออก นักวิชาการเงินและบัญชี / เจ้าหน้าที่บริหารงานเงินและบัญชี													HR	
	กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานและวิศวกรรมช่างภาพ														
R2SP5	หน่วยงานบริการได้รับเครื่องมือทางการแพทย์และ ระบบงานบริการสนับสนุนให้ทันเวลา	เพื่อประสิทธิภาพงานบริการทางด้านระบบเครื่องมือทางการแพทย์และระบบบริการสนับสนุน													เภสัชวิทยานันท์ วัฒนาสิทธิ์ นายอนุชิต สัตตะอาบ
U1.U2.U3	พัฒนาโปรแกรมบริหารจัดการงานทางด้านโครงสร้าง พื้นฐานและวิศวกรรมทางการแพทย์ และโมดิฟิเคชัน (โปรแกรมบริหารจัดการงานวิศวกรรม 3D, เชื่อมโยง ข้อมูล ช่างกับ รหัสชุด โดย Programmer ของ รพ.)	Professionalism & paper less	ช่าง	42 คน				ค.ศ.62					ไม่ใช้งบประมาณ		นายณัฐ วัฒนศิริ นายณัฐ วัฒนศิริ

KPI	ดัชนีชี้วัด (หน่วยชี้วัด)	งานและกิจกรรม	วัตถุประสงค์ของงาน	เป้าหมายของกิจกรรม		สถานที่ดำเนินการ			ระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
				กลุ่ม	จำนวน	ภายใน	ภายนอก	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	รายละเอียด	จำนวน	แหล่งงบประมาณ	
U4	1.2	เพิ่มเครื่องมือ ศูนย์สำรองเครื่องมือแพทย์	เพิ่มศักยภาพการให้บริการบริการของศูนย์สำรองเครื่องมือแพทย์ ฝั่ง AHA และ Adverse event	เจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาล	40 คน	ห้องประชุม			ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	เข้า Infusion Pump 450 ตัว = 16,900,000 บาท Set เครื่องช่วยหายใจ Hamilton CI = 60 set * 48,165 บาท = 2,889,900 บาท เข้า Ventilator คิวบิก = 20 ตัว * 400,000 บาท = 8,000,000 บาท Set High Flow 90 set * 4,000 = 360,000 Set 840 30 set * 48,165 = 1,444,950 Set Dresser 30 Set * 30,000 = 900,000	งบลงทุน	นายชัยวัฒน์ นวลจันทร์ นายชุตม์ ชัยมงคล นายภาวี วิสิทธิ์ นายเกริก ลือตะ นายณัฐพล อุดสุวรรณ นายณัฐพล อุดสุวรรณ
U4	1.3	ตรวจสอบ วิศวกรรมความโดดเด่นและโครงสร้างอาคาร ร่วมกับ สบส.1	ลด Adverse event และเพิ่ม ZPSAFETY	เจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาล	40 คน	ห้องประชุม				ม.ค.-63			ค่าออกแบบวิทยากรจากสถาบันและสถาบันวิศวกรรมแพทย์ 600 บาท * 2 คน * 3 วัน ค่าอาหารกลางวัน 40 คน * 90 บาท * 3 วัน ค่าอาหารว่าง 40 คน * 30 บาท * 2 วัน * 3 วัน รวมกิจกรรมที่ 1.3	เงินบำรุง	นายชัยวัฒน์ นวลจันทร์ นายณัฐพล อุดสุวรรณ นายณัฐพล อุดสุวรรณ
U4	1.4	ตรวจสอบและทดสอบเครื่องมือที่ศูนย์ทางการแพทย์ใน โรงพยาบาล ร่วมกับ สบส.1	ลด Adverse event และ เพิ่ม ZPSAFETY	เจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาล	40 คน	ห้องประชุม				ม.ค.-63			ค่าปรับเครื่องวัดอุณหภูมิ 5 คน * 240 บาท * 6 วัน ค่าปรับเครื่องมือ (ไม่ระบุ) ค่าจ้าง 5 คน * 800 บาท * 5 วัน รวมกิจกรรมที่ 1.4	เงินบำรุง	นายชัยวัฒน์ นวลจันทร์ นายภาวี วิสิทธิ์ นายเกริก ลือตะ นายณัฐพล อุดสุวรรณ
U1,U2,U3	1.5	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการใช้งานและบำรุงรักษาอุปกรณ์ในหอผู้ป่วยของเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาล	อนุรักษ์พลังงาน	เจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาล	50 คน	ห้องประชุม				ค.ค.-62			ค่าออกแบบวิทยากรจากกรมการประปาส่วนภูมิภาค 600 บาท * 6 ชั่วโมง ค่าอาหารกลางวัน 50 คน * 90 บาท ค่าอาหารว่าง 50 คน * 2 วัน * 30 บาท	เงินบำรุง	นายชัยวัฒน์ นวลจันทร์ นายณัฐพล อุดสุวรรณ นายณัฐพล อุดสุวรรณ นายณัฐพล อุดสุวรรณ
U4	1.6	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการพัฒนาศูนย์ควบคุมเครื่องมือแพทย์ โดย สบส.1	ประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่หน่วยงานเครื่องมือแพทย์ AHA	เจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาล และ เครื่องมือแพทย์ 3 เครื่อง	40 คน	ห้องประชุม				ค.ค.-62			รวมกิจกรรมที่ 1.5 ค่าออกแบบวิทยากร 600 บาท * 6 ชั่วโมง ค่าอาหารกลางวัน 40 คน * 90 บาท * 1 วัน ค่าอาหารว่าง 40 คน * 2 วัน * 30 บาท * 1 วัน	เงินบำรุง	นายชัยวัฒน์ นวลจันทร์ นายภาวี วิสิทธิ์ นายเกริก ลือตะ นายณัฐพล อุดสุวรรณ นายณัฐพล อุดสุวรรณ
U6	1.7	เพิ่มจำนวนรถไฟฟ้า ของหน่วยงานโลจิสติกส์	เพิ่มศักยภาพให้บริการของหน่วยงานโลจิสติกส์ ZPSAFETY							ค.ค.-62			รวมกิจกรรมที่ 1.6	เงินบำรุง	นายชัยวัฒน์ นวลจันทร์ นายณัฐพล อุดสุวรรณ นายณัฐพล อุดสุวรรณ นายชุตม์ ชัยมงคล นายภาวี วิสิทธิ์
U6	1.8	ปรับปรุงศูนย์อำนวยการไฟฟ้า ระบบอำนวยการโลจิสติกส์	เพิ่มศักยภาพการให้บริการของหน่วยงานโลจิสติกส์ ZPSAFETY							ก.ย.-62			งานติดตั้งเครื่องไฟฟ้า อาคารอำนวยการ 1 งานติดตั้งตู้จ่ายไฟฟ้า งานปรับปรุง Logistic Center	งบลงทุน	นายชัยวัฒน์ นวลจันทร์ นายณัฐพล อุดสุวรรณ นายณัฐพล อุดสุวรรณ นายณัฐพล อุดสุวรรณ นายชุตม์ ชัยมงคล นายภาวี วิสิทธิ์















KPI ตอนจบ ตัวชี้วัด (รหัสตัวชี้วัด)	งานและกิจกรรม	วัตถุประสงค์ ของงาน	เป้าหมายของกิจกรรม		สถานที่ดำเนินการ		ระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ	
			กลุ่ม	จำนวน	ภายใน	ภายนอก	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	รายละเอียด	จำนวน	แหล่งงบประมาณ		
1.3	อบรมพัฒนาบุคลากร ไททท 2 คนครึ่ง/ปี				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ค่าลงทะเบียน/ค่าเดินทาง/ค่าที่พัก/ค่าเบี้ยเลี้ยง 10,000,000 บาท		CHRO	
1.4	จัดทำโปรแกรมปฏิทิน HR				✓							ค่าจ้างสมาชิกโปรแกรมปฏิทิน HR 30,000 บาท		หมวดจ้างเหมา	
1.5	งานสารบรรณ		ทุกกลุ่มงาน									วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์		หมวดวัสดุ หมวดวัสดุ	
1.6	งานรับส่ง หนังสือ งานธุรการ											วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์		หมวดวัสดุ หมวดวัสดุ	
1.7	ร่างพิมพ์ หนังสือเชิญประชุม บันทึกการประชุม การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ											ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ		หมวดค่าตอบแทน	

ลงชื่อ (.....)  
นายพศิน แสงสมเรือง  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ (.....)  
นางสาวสิริภกา อินทร์หาญชัย  
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ (.....)  
นายสำเริง สัมแก้ว  
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ (.....)  
นายเชาว์ อดิชาติ  
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ (.....)  
นายเชาว์ อดิชาติ  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ (.....)  
นายศุภเทพ บุญทอง  
ผู้อนุมัติโครงการ