

## โครงการพัฒนาความเป็นเลิศระบบงานสนับสนุน

### ๑. หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ เป็นโรงพยาบาลที่ให้บริการผู้ป่วยที่มีความเจ็บป่วย และสร้างเสริมสุขภาพ ตั้งแต่ระดับปฐมภูมิ จนถึงระดับติดภูมิริระดับสูง ด้วยโรคที่ซับซ้อน มีการให้บริการทางการแพทย์ หลายสาขาตามความเชี่ยวชาญ มีการตรวจค้นพิเศษด้วยเครื่องมือ拿出สมัยนานาชนิด มียารักษาโรคและวิธีการรักษาแบบใหม่ๆ การสาธารณสุขมีนวัตกรรมใหม่ๆ ประกอบกับมีระบบพัฒนาและรับรองคุณภาพโรงพยาบาล และมีระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า เชื่อมความซับซ้อนและความก้าวหน้าได้นำมาซึ่งปัญหา ระบบบริหารจัดการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ใหม่ที่เน้นมาตรการเสริมสร้างประสิทธิผล ประสิทธิภาพ และคุณภาพ การเสริมสร้างความเป็นธรรม การมีส่วนร่วม และการปรับเปลี่ยนดังกล่าว จะส่งผลกระทบค่อนข้างมากต่อการปฏิบัติราชการของบุคลากรในหน่วยงาน ประกอบกับปัจจุบัน โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ มีสถานที่คับแคบ การบริการหลายอย่างยังมีการแยกส่วน ไม่เบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะต้องจัดทำโครงการพัฒนาความเป็นเลิศระบบงานสนับสนุน เพื่อปรับกระบวนการทำงานของหน่วยงานภายในให้รองรับต่อการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของโรงพยาบาล ทั้งทางตรงและทางอ้อม และให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมปัจจุบัน เพื่อให้สามารถเป็นที่พึ่งหลัก ด้านระบบบริการสุขภาพของประชาชนในจังหวัดเชียงราย และจังหวัดใกล้เคียงได้ด้วย

## ๒. จุดมุ่งหมายโครงการ

จุดมุ่งหมายที่ต้องการบรรลุ คือ การปรับเปลี่ยนกระบวนการบริหารจัดการภายในบางส่วนที่จำเป็น เพื่อให้มีกระบวนการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับความต้องการปัจจุบันของผู้ใช้บริการ และพัฒนาระบบบริการที่เกินความคาดหมายและคาดหวังของผู้ใช้บริการในโภชนาลเชียงรายประชาชนเคราะห์ ส่งผลให้

๑. ผู้รับบริการพึงพอใจ และเข้มั่นศรัทธา
  ๒. ระบบบริการที่มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ

### ๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อลดความซ้ำซ้อน ของระบบบริการ และลดระยะเวลาการอคoyer
  ๒. เพื่อลดความแย้อดของผู้ป่วยและผู้รับบริการ
  ๓. เพื่อพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ ตามแนวทาง HR Scorecard
  ๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน Knowledge Workers

๔. กลุ่มเป้าหมาย

## พัฒนาคุณภาพบริการกล่อมการกิจด้านอำนวยการ

พัฒนาคุณภาพบริการกลุ่มการกิจด้านพัฒนาระบบบริการสุขภาพ

## ๕. กิจกรรมดำเนินงาน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

## ๕.๑ ผลการใช้กระดาษ

- ๑.พัฒนาการรายงานการปฏิบัติงานประจำวันผ่าน Googleform
  - ๒.พัฒนาระบบเช็ครถ ผ่าน Googleform
  - ๓.ระบบส่งหนังสือราชการผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิก
  - ๔.การประชาสัมพันธ์

รีบูตความพร้อมการประเมิน AHA

งานประจำ

  - ๑.อบรมพฤติกรรมบริการ

## ๒. อบรมระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๓. งานพิธีการสำคัญ

## ๔. อบรมจราจร

๕. การประชาสัมพันธ์

๖. ปรับปรุงภูมิทัศน์ รพ. ๑๕ จุด

๗. บำรุงรักษาระบบห้องรับประทาน้ำ

๘. วัสดุที่ใช้ในงานประจำ

๙. จ้างเหมาบริการ

## กลุ่มงานพัสดุ

### ๕.๔ พัฒนาคุณภาพการให้บริการ

๑. จัดทำแผนการใช้พัสดุ ประจำปี

๒. จัดประชุมหน่วยเบิก (พัฒนาศักยภาพหน่วยเบิก)

๓. จัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี

๔. ลดการใช้กระดาษในการเก็บสำเนาเอกสารส่งเบิกเจ้าหนี้

### ๕.๕ พัฒนาบุคลากร

### ๕.๖ ค่าตอบแทน

## กลุ่มงานการเงิน

### ๕.๗ พัฒนาคุณภาพการจ่ายเงิน

๑. ลดการใช้กระดาษในงานจ่ายเงิน

### ๕.๘ พัฒนาคุณภาพการรับเงิน

๑. ลดการใช้กระดาษในการเรียกเก็บเงินค่ารักษายาบาล

๒. การรับเงินประจำวัน

### ๕.๙ การพัฒนาบุคลากร

๑. การพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

### ๕.๑๐ การประเมิน AHA

๑. ทบทวนแบบประเมินตนเอง ให้เป็นปัจจุบัน

### ๕.๑๑ พัฒนางานประจำ

๑. ประชุมคณะกรรมการโรงพยาบาลและเครือข่ายโรงพยาบาล

๒. วัสดุที่ใช้ในงานประจำ

๓. ครุภัณฑ์สำนักงาน

๔. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

## กลุ่มงานบัญชี

### ๕.๑๒ พัฒนาประสิทธิภาพการเงินการคลังภาครัฐ

๑. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS

๒. จัดประชุมติดตามการดำเนินงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ

### ๕.๑๓ กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการระบบงาน

๑. โครงการลดปริมาณการใช้กระดาษในการปฏิบัติงานประจำ

๒. จัดทำระบบสำรองข้อมูลในการปฏิบัติงานประจำวัน

๓. ประชุมติดตามประเมินผลการดำเนินการ Unit Profile ของหน่วยงาน

### ๕.๑๔ กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

๑. อบรมโครงการพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพด้านการบัญชี
  ๒. อบรมโครงการพัฒนาความรู้ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชี
  ๓. อบรมโครงการพัฒนาประสิทธิภาพด้านบัญชี
- ๔.๑๕ กิจกรรมการพัฒนาประสิทธิภาพด้านบัญชี  
๔.๑๖ อื่นๆ

### กิจกรรมการสร้างพื้นฐานและวิศวกรรมการแพทย์

- ๕.๑๗ หน่วยงานบริการได้รับเครื่องมือทางการแพทย์และระบบงานบริการสนับสนุนให้ทันเวลา
  ๑. พัฒนาโปรแกรมบริหารจัดการงานทางด้านโครงสร้างพื้นฐานและวิศวกรรมการแพทย์ และโลจิสติกส์
  ๒. เพิ่มเครื่องมือ ศูนย์สำรองเครื่องมือแพทย์
  ๓. ตรวจสอบ วิศวกรรมความปลอดภัยและโครงสร้างอาคาร ร่วมกับ สบส.๑
  ๔. ตรวจสอบและทดสอบเครื่องมือพื้นฐานทางการแพทย์ในโรงพยาบาล ร่วมกับ สบส.๑
  ๕. อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการใช้งานและบำรุงรักษาอุปกรณ์ในห้องผู้ป่วยของเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาล
  ๖. อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการพัฒนามาตรฐานงานศูนย์สำรองเครื่องมือแพทย์โดย สบส.๑
  ๗. เพิ่มจำนวนรถไฟฟ้า ของหน่วยงานโลจิสติกส์
  ๘. ปรับปรุงศูนย์ยึด-คืนรถไฟฟ้า ระบบโลจิสติกส์ CENTER
  ๙. ปรับปรุง/สร้างเส้นทางเดินรถไฟฟ้า + หลังคาคลุม ของหน่วยงานโลจิสติกส์
๑๐. วัสดุซ่อมกลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐาน
๑๑. วัสดุงานโลจิสติกส์
๑๒. โครงการปรับปรุงห้องสอบเทียบเครื่องมือแพทย์
๑๓. โครงการศึกษาดูงานเพื่อโครงการก่อสร้างอาคารผู้ป่วยใน ๗ ชั้น โรงพยาบาลน่าน

### กิจกรรมทรัพยากรบคค

- ๕.๑๔ พัฒนาบุคลากร
  ๑. การพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP)
- ๕.๑๕ AHA
- ๕.๑๖ โครงการจัดงานวันข้าราชการพลเรือน
  ๑. พิธีมอบประกาศเกียรติคุณคนดีครึ่งไทย
  ๒. พิธีมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์
  ๓. จัดงานวันข้าราชการพลเรือน
- ๕.๑๗ การจัดกิจกรรมสร้างสุขในองค์กร
- ๕.๑๘ โครงการอบรมความรู้สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ลูกจ้างข้าราชการ และพนักงานราชการ
- ๕.๑๙ งานพัฒนาคุณภาพประจำ
- ๕.๒๐ จัดหารัสดุ

### สำนักงานตรวจสอบภายใน

- ๕.๒๑ การประเมินระบบควบคุมภายในแบบเล็กทรอนิกส์ (paperless)

### ๕.๒๒ พัฒนาบุคลากร

๑. อบรมสมรรถนะคณะกรรมการ
  ๒. อบรมหลักสูตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA)
- ๕.๒๓ เตรียมความพร้อมการประเมิน AHA  
๕.๒๔ งานตรวจสอบภายใน

๑. ประชุม คกก.ตรวจสอบภายในจัดทำแผนตรวจสอบภายในประจำปี

๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน , ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน, สรุปผลการตรวจสอบและรายงานผลผู้บริหาร

๓. ประชุม คกก.ตรวจสอบภายในเพื่อรายงานความก้าวหน้า

๔. ตรวจสอบภายในเครือข่ายบริการอำเภอเมืองโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

๕.๒๙ งานตรวจสอบราชการและนิเทศตามแผนประจำปีของ สสจ. , สป. และกระทรวงฯ

๕.๓๐ งานควบคุมภายใน

๑. รวบรวมรายงานการจัดวางระบบควบคุมภายในของแต่ละหน่วยงานวิเคราะห์และจัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการ

๒. ประชุม คกก. ควบคุมภายในพิจารณาความเสี่ยงเพื่อจัดวางระบบควบคุมภายในระดับองค์

๕.๓๑ งานพัฒนาคุณภาพประจำ

๕.๓๒ จัดทำวัสดุ

### **เวชนิทัศน์และโสตทัศนศึกษา**

๕.๓๓ พัฒนาคุณภาพงานเวชนิทัศน์และโสตทัศนศึกษา

๕.๓๔ งานเตรียมความพร้อม ดูแล รักษาสื่อสารสนเทศและอุปกรณ์ในการจัดประชุม

๕.๓๕ งานออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

๑. งานออกแบบและผลิตป้ายไวนิล

๒. งานออกแบบและผลิตป้ายสติ๊กเกอร์

๓. งานออกแบบและผลิตป้ายกระดาษ ใบประกาศนียบัตร การดูต่างๆ

๔. งานออกแบบและผลิตงานซิลค์สกรีน

๕. งานถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว

๖. งานจัดทำบัตรเจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลเชียงรายประจำนุเคราะห์

๗. จัดหาครุภัณฑ์

๕.๓๖ งานปรับปรุงห้องให้บริการโสตทัศนูปกรณ์

๑. งานปรับปรุงห้องประชุมเสมอ พร้อมพวงแก้ว

๒. งานปรับปรุงห้องประชุม VIP

๓. งานปรับปรุงห้องประชุม DSS

๔. จัดหาครุภัณฑ์

### **งานพัฒนาวิชาการ**

๕.๓๗ งานพัฒนาบุคลากร พัฒนาโปรแกรมพัฒนาบุคลากร

๑. ประชุมชี้แจง ผู้รับผิดชอบ ระบบประชุมสัมมนาของหน่วยงาน

๒. ใบอนุมัติประชุมออกเขตจังหวัด / หนังสือรับรองการฝึกงาน

๓. อบรมพัฒนาบุคลากร โครงการ ๒ คน/ครั้ง/ปี

๔. จัดทำโปรแกรมปฏิทิน HR

๕. งานสารบรรณ

๖. งานธุรการ

๗. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๖. สถานที่ดำเนินการ โรงพยาบาลเชียงรายประจำนุเคราะห์

๗. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ กันยายน ๒๕๖๓

๔. งบประมาณ งบดำเนินการเบิกจ่ายเงินบำรุงโรงพยาบาลเชียงรายประชาชนุเคราะห์

๑. งบดำเนินการ ๕๙๗,๕๖๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๙๗,๕๖๐ บาท

( ห้าแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน )

\*\*\* แผนปฏิบัติการโครงการระบบงานสำคัญคุณภาพ ค่าใช้จ่ายในแต่ละกิจกรรม สามารถถัวเฉลี่ยกันได้

๕. การประเมินผลโครงการ

การประเมินผลโครงการใช้วิธีประเมินหลายวิธีรวมกัน โดยวิธีการวัด และประเมินมาตรฐานตามขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestone) ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ

๖. ประโยชน์ที่จะได้รับ

มีการยกระดับขีดสมรรถนะทั้งระดับบุคคล ทีมงาน องค์กรที่เป็นผลมาจากการมีวัฒนธรรมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้องค์กรมีสุขภาวะ

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะกรรมการบริหารโครงการพัฒนาความเป็นเลิศระบบงานสนับสนุน

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ  
(นายพศิน แสงสมเรือง)

ประธานโครงการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวศิรินิภา อินทรพาณิชย์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาระบบบริการและสนับสนุนบริการสุขภาพ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสำเริง สีแก้ว)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสมศักดิ์ อุทัยพิบูลย์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายไชยเดช รณพศาลา)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงรายประชาชนุเคราะห์

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายทศเทพ บุญทอง)  
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงราย

แผนปฏิบัติการประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ໂຄງການທາງສົດງາມການປະຊາທິປະໄຕ ທ່ານອານຸພັບ ຊັ້ນພັນ

การบันทึกการซื้อขายของผู้ค้าส่งในเชิงพาณิชย์เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการธุรกิจ

ຂະໜາດ

KPI	คุณสมบัติ พัฒนาชีวิต และการดูแลสุขภาพ	ภารกิจการรัฐ	ภารกิจภาคเอกชน	เป้าหมายของภารกิจ		สถานศักดิ์ในการ		มาตรฐานค่าเป้าหมาย		งบประมาณ		งบประมาณ	
				กบจ.	กบจ.	กบจ.	กบจ.	กบจ.	กบจ.	กบจ.	กบจ.		
<b>กทม.สนับสนุนการดำเนินงาน</b>													
1.	สถานการ์ด้วยดิจิทัล			ศักยภาพในการใช้ การด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศ	งานภารกิจ	21 คน	✓	✓	✓	✓	✓	ไม่ใช่ผู้ประเมิน	
1.1	พัฒนาการเขียนงานแบบดิจิทัล ด้วย Googleform			งานภารกิจ	21 คน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ไม่ใช่ผู้ประเมิน	
1.2	พัฒนาระบบที่ต้องได้รับ Googleform			งานภารกิจ	21 คน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ไม่ใช่ผู้ประเมิน	
1.3	ระบบสื่อสารองค์กรทางดิจิทัล			งานภารกิจ	11 คน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ไม่ใช่ผู้ประเมิน	
1.4	กระบวนการติดตาม			เพื่อใช้ระบบติดตาม ตรวจสอบภารกิจ	งานประเมินภารกิจ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ไม่ใช่ผู้ประเมิน	
2.	การประเมินภารกิจ			ให้ไว้และซึ้งซึ้งเป็น <sup>*</sup> ปัจจุบันและอยู่ใจ <sup>*</sup> ภารกิจประเมิน AHA	กบจ.งานบริหาร ห้องปฏิบัติการ	128 คน ห้องปฏิบัติการ	✓	✓	✓	✓	✓	ไม่ใช่ผู้ประเมิน	บกจ.งานประเมินภารกิจ
2.1	พัฒนาแบบประเมินภารกิจ ความต้องการ ตัวชี้วัดภารกิจ ภารกิจที่ต้องการให้มีปรับปรุง			ให้ไว้และซึ้งซึ้งเป็น <sup>*</sup> ปัจจุบันและอยู่ใจ <sup>*</sup> ภารกิจประเมิน AHA	กบจ.งานบริหาร ห้องปฏิบัติการ	128 คน ห้องปฏิบัติการ	✓	✓	✓	✓	✓	ไม่ใช่ผู้ประเมิน	บกจ.งานประเมินภารกิจ
3.	แผนงานประจำ			เพื่อสนับสนุนภารกิจ ให้เกิดความต้องการ พัฒนาและติดตาม ภารกิจของภาคเอกชน ภารกิจในสังกัดสำนัก นโยบายและยุทธศาสตร์ ภารกิจต้องดำเนินการ ทันท่วงทัน ให้เกิดความต้อง <sup>*</sup> ทราบและติดตามภารกิจ	งานภารกิจ	30 คน	✓						
3.1	ยกระดับภารกิจให้ดีกว่า			เพื่อสนับสนุนภารกิจ ให้เกิดความต้องการ พัฒนาและติดตาม ภารกิจของภาคเอกชน ภารกิจในสังกัดสำนัก นโยบายและยุทธศาสตร์ ภารกิจต้องดำเนินการ ทันท่วงทัน ให้เกิดความต้อง <sup>*</sup> ทราบและติดตามภารกิจ	งานภารกิจ	30 คน	✓						
3.2	ยกระดับภารกิจให้ดีกว่า			เพื่อสนับสนุนภารกิจ ให้เกิดความต้องการ พัฒนาและติดตาม ภารกิจของภาคเอกชน ภารกิจในสังกัดสำนัก นโยบายและยุทธศาสตร์ ภารกิจต้องดำเนินการ ทันท่วงทัน ให้เกิดความต้อง <sup>*</sup> ทราบและติดตามภารกิจ	งานภารกิจ	80 คน	✓						
												<b>งบประมาณ</b>	
												<b>597,560.00</b>	



KPI ด้อยเลื่อน ตัวชี้วัด (รายเดือน/ครึ่ง) กมต.	งานและภารกิจ	เป้าหมายของภารกิจราย			สถานที่ดำเนินการ			ระยะเวลาดำเนินการ			งบประมาณ		
		วันที่เริ่ม ทำงาน	จำนวน	รายได้	ภารกิจที่ 1	ภารกิจที่ 2	ภารกิจที่ 3	ภารกิจที่ 4	ราษฎร์บูรณะ	จำนวน	เบรนบาร์บูรณะ	ผู้รับผิดชอบ	
3.6	บ่มเพาะจุลทรรศน์ 14 จุด (นับสิ้นเดือน)	เพื่อให้ชาวบ้าน เป็นตัวพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน ด้วยการลงทุนในด้านที่ ชาวบ้านสามารถดำเนินไป ด้วยตนเองได้	จำนวนชาวบ้านที่ ได้รับความช่วยเหลือ	จำนวนชาวบ้านที่ ได้รับความช่วยเหลือ	✓	✓	✓	✓	จังหวัดอุบลราชธานี จังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย	หน่วยงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	
3.7	บ่มเพาะจุลทรรศน์ 14 จุด จุดที่นิ่งประจำตัว	ชาวบ้านของท้องถนนที่ ไม่สามารถดำเนินไป ด้วยตนเองได้	จำนวนชาวบ้านที่ ได้รับความช่วยเหลือ	จำนวนชาวบ้านที่ ได้รับความช่วยเหลือ	✓	✓	✓	✓	จังหวัดอุบลราชธานี จังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย	หน่วยงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	
3.8	จัดทำนิ่งประจำตัว	จัดทำนิ่งประจำตัว	จำนวนนิ่งประจำตัวที่ ได้รับความช่วยเหลือ	จำนวนนิ่งประจำตัวที่ ได้รับความช่วยเหลือ	✓	✓	✓	✓	จังหวัดอุบลราชธานี จังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย	หน่วยงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	
3.9	จัดทำนิ่งประจำตัว	จัดทำนิ่งประจำตัว	จำนวนนิ่งประจำตัวที่ ได้รับความช่วยเหลือ	จำนวนนิ่งประจำตัวที่ ได้รับความช่วยเหลือ	✓	✓	✓	✓	จังหวัดอุบลราชธานี จังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย	หน่วยงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	



IDP	ห้องน้ำ ที่ต้องการเปลี่ยน ตัวชุดที่ใช้	จำนวน ห้องน้ำ	เป้าหมายของห้องน้ำ		สถานที่ที่ต้องเปลี่ยน		ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ	
			รักษาประคอง อุบัติเหตุ	รักษาประคอง อุบัติเหตุ	ก่อสร้าง	ซ่อมแซม	การซ่อม	ให้เช่าซื้อ	รากถอนฟัน	จ่าย
1.2	ห้องน้ำดูด排便 (ห้องน้ำดูด排便)		ห้องน้ำปิด	236 คัน	✓	✓	✓	✓	✓	14,160.00 เงินสด
1.3	ห้องน้ำดูด排便ห้องน้ำดูด排便		ห้องน้ำดูด	80 คัน	✓				✓	14,160.00 เงินสด
1.4	ห้องน้ำดูด排便ห้องน้ำดูด排便		ห้องน้ำดูด		✓	✓	✓	✓	✓	4,800.00 เงินสด
2.	ห้องน้ำดูด									4,800.00 เงินสด
1. ให้เช่าห้องน้ำดูด排便ห้องน้ำดูด排便ห้องน้ำดูด排便										
2. ให้เช่าห้องน้ำดูด排便ห้องน้ำดูด排便ห้องน้ำดูด排便										
2.1	ห้องน้ำดูด排便ห้องน้ำดูด		ห้องน้ำดูด	38 คัน	✓	✓	✓	✓	✓	ไม่ใช้เงินสด
2.2	ห้องน้ำดูดห้องน้ำดูดห้องน้ำดูด		ห้องน้ำดูด	38 คัน	✓	✓	✓	✓	✓	ไม่ใช้เงินสด
2.3	ห้องน้ำดูดห้องน้ำดูดห้องน้ำดูด		ห้องน้ำดูด	38 คัน	✓	✓	✓	✓	✓	ไม่ใช้เงินสด
3. ห้องน้ำดูด										
3.1	ห้องน้ำดูดห้องน้ำดูด		ห้องน้ำดูด	38 คัน	✓	✓	✓	✓	✓	ห้องน้ำดูดเงินสด
3.2	ห้องน้ำดูดห้องน้ำดูดห้องน้ำดูด		ห้องน้ำดูด	150 คัน	✓	✓	✓	✓	✓	ห้องน้ำดูดห้องน้ำดูดห้องน้ำดูด
3.3	ห้องน้ำดูดห้องน้ำดูดห้องน้ำดูด		ห้องน้ำดูด	300 คัน	✓	✓	✓	✓	✓	ห้องน้ำดูดห้องน้ำดูดห้องน้ำดูด
4. ห้องน้ำดูดห้องน้ำดูดห้องน้ำดูด										
R25P3U2	1. พื้นที่ห้องน้ำดูดห้องน้ำดูด		ห้องน้ำดูดห้องน้ำดูด	18 คัน	✓	✓	✓	✓	✓	เครื่องสแกน HP รุ่น Scanjet
1.1	ห้องน้ำดูดห้องน้ำดูดห้องน้ำดูด		ห้องน้ำดูดห้องน้ำดูด							เครื่องสแกน HP รุ่น Scanjet
2. ห้องน้ำดูดห้องน้ำดูดห้องน้ำดูด										
R25P3U3	1. ห้องน้ำดูดห้องน้ำดูดห้องน้ำดูด		ห้องน้ำดูดห้องน้ำดูดห้องน้ำดูด	25 คัน	✓	✓	✓	✓	✓	เครื่องสแกน HP รุ่น Scanjet
2.1	ห้องน้ำดูดห้องน้ำดูดห้องน้ำดูด		ห้องน้ำดูดห้องน้ำดูดห้องน้ำดูด							เครื่องสแกน HP รุ่น Scanjet

KPI คุณภาพ ตัวชี้วัด (ยังไม่บรรลุเป้า)	งานและภาระ	รักษาและส่งเสริม ของงาน	เป้าหมายของภาระ			สถานที่ที่เป็นภาระ			ระบบเอกสารในเบ็ดเตล็ด			นับประมวลผล		
			ก่อน	ปัจจุบัน	ภายหลัง	ก่อน	ปัจจุบัน	ภายหลัง	ก่อน	ปัจจุบัน	ภายหลัง	ก่อน	ปัจจุบัน	ภายหลัง
R2IPAU3	3 การพัฒนาผู้ใช้งาน	ประเมินผู้ใช้งาน	ก่อน: ไม่มีผู้ใช้งาน	ปัจจุบัน: 42 คน	ภายหลัง: ✓	ก่อน: ไม่มีผู้ใช้งาน	ปัจจุบัน: ✓	ภายหลัง: ✓	ก่อน: ไม่มีผู้ใช้งาน	ปัจจุบัน: ✓	ภายหลัง: ✓	ก่อน: ไม่มีผู้ใช้งาน	ปัจจุบัน: ✓	ภายหลัง: ✓
	3.1 ค่าธรรมเนียมการใช้งานต่อเดือนต่อผู้ใช้งาน	ก่อน: ไม่มีค่าใช้จ่าย												
	3.1.1 ค่าธรรมเนียมการใช้งานต่อเดือนต่อผู้ใช้งาน	ก่อน: ไม่มีค่าใช้จ่าย												
	3.1.2 ห้องสมุดภายในระบบ	ก่อน: ไม่มีห้องสมุด												
	3.1.3 ห้องเรียนภายในระบบ	ก่อน: ไม่มีห้องเรียน												
R2IPAU3	4 กระบวนการ AHA	ให้ความประทับใจ	ก่อน: ไม่มีความประทับใจ	ปัจจุบัน: 4 คน	ภายหลัง: ✓	ก่อน: ไม่มีความประทับใจ	ปัจจุบัน: ✓	ภายหลัง: ✓	ก่อน: ไม่มีความประทับใจ	ปัจจุบัน: ✓	ภายหลัง: ✓	ก่อน: ไม่มีความประทับใจ	ปัจจุบัน: ✓	ภายหลัง: ✓
	4.1 หน้ารวมประเมินทดลองให้เป็นไปอย่างดี	AHA												
	5 พัฒนาอบรม													
	5.1 ประเมินคุณภาพกระบวนการเรียนรู้ตามมาตรฐานฯ	ก่อน: ไม่มีคุณภาพ ประเมินคุณภาพและ ให้คะแนน	ปัจจุบัน: 50 คน	ภายหลัง: ✓					ก่อน: คุณภาพต่ำกว่า 60 บท * 50 คน * 1 ถึง *	ปัจจุบัน: 72,000.00	ภายหลัง: 72,000.00	ก่อน: ไม่มีคุณภาพ	ปัจจุบัน: 72,000.00	ภายหลัง: 72,000.00
	5.2 ห้องฝึกอบรมทางด้าน...								ก่อน: ห้องฝึกอบรมต่ำกว่า 30 บท * 50 คน *	ปัจจุบัน: 24 คน * 24 คน *	ภายหลัง: 24 คน * 24 คน *	ก่อน: ไม่มีห้องฝึกอบรม	ปัจจุบัน: 24 คน * 24 คน *	ภายหลัง: 24 คน * 24 คน *
	5.3 คุณภาพสำหรับงาน...								ก่อน: ห้องฝึกอบรมต่ำกว่า 8 ห้อง	ปัจจุบัน: 8 ห้อง	ภายหลัง: 8 ห้อง	ก่อน: ไม่มีห้องฝึกอบรม	ปัจจุบัน: ไม่มีห้องฝึกอบรม	ภายหลัง: ไม่มีห้องฝึกอบรม
	5.4 คุณภาพของงานเอกสาร...								ก่อน: ไม่มีคุณภาพ	ปัจจุบัน: ไม่มีคุณภาพ	ภายหลัง: ไม่มีคุณภาพ	ก่อน: ไม่มีคุณภาพ	ปัจจุบัน: ไม่มีคุณภาพ	ภายหลัง: ไม่มีคุณภาพ
									ก่อน: ไม่มีคุณภาพ	ปัจจุบัน: ไม่มีคุณภาพ	ภายหลัง: ไม่มีคุณภาพ	ก่อน: ไม่มีคุณภาพ	ปัจจุบัน: ไม่มีคุณภาพ	ภายหลัง: ไม่มีคุณภาพ



KPI คุณภาพ ตัวชี้วัด (รายเดือน/ชั้น)	ภาระ งานและภาระรับ ผู้ดูแล	มาตรฐาน การจัดการ	เป้าหมายของภาระ		มาตรฐานดำเนินการ		มาตรฐานดำเนินการ		มาตรฐาน		ผู้บังคับบัญชา
			ภาระ ของระบบ	จำนวน	ภาระ	ภาระ	ภาระ	จำนวน	ภาระ	จำนวน	
3.2 อบรมโครงการพัฒนาการบริการ		กิจกรรมนับถ้วน 7 คน		✓			ค่าเบี้ยนเชื้อ/ค่าที่พัก/ค่านอนทาง	ขาดเดือน			บ.สหศรีดี บีชอป บ.ลัมลูก้า พาร์ค บ.แมลงอ่อน อุบลวงศ์ บ.สหศรีดี ไชยวัฒ บ.บานงา รัชดาลี บ.การพัฒนาระบบ บ.สหศรีดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
3.3 อบรมโครงการพัฒนาความเข้มแข็งในงานการบริการ	บัญชี				✓		ค่าเบี้ยนเชื้อ/ค่าที่พัก/ค่านอนทาง				CHRO
4 กิจกรรมทางศาสนาประจำเดือนบุญบุญ		เพื่อพัฒนาปรับเปลี่ยนภาระให้มากขึ้นที่สุด									บ.สหศรีดี บันทีเมือง
4.1 จันทร์ศักดิ์					✓	✓	✓	✓	✓	✓	บ.สหศรีดี
					✓	✓	✓	✓	✓	✓	บ.สหศรีดี
					✓	✓	✓	✓	✓	✓	บ.สหศรีดี อุบลวงศ์
					✓	✓	✓	✓	✓	✓	บ.สหศรีดี
4.2 จันทร์ศักดิ์											บ.สหศรีดี
4.3 การปฏิริหารณาภัย					✓						บ.สหศรีดี
5 เช่น ฯ					15	✓	ประชุมเดือน	เดือนละ 10 ครั้ง			บ.สหศรีดี
5.1 ขอต้องการไม่ระบุบุญ ลังกาพัฒนาการไปและบุญ								ทำอย่างหน้างานปฏิริหารณาภัย			บ.สหศรีดี
		กิจกรรมนับถ้วนที่บัญชีและวิเคราะห์ภาระตามเดือน									
R2SPS 1 หน่วยงานเดียวกันเดือนละเดือน		เพื่อปรับปรุงภาระให้ต่อรองความต้องการของบุคลากรและบูรณาการเดือนเดียวกัน									
		พัฒนาและยกระดับคุณภาพการบริการให้ดีที่สุด									
บ1.U2.U3 1.1 บัญชีและวิเคราะห์ภาระตามเดือน ฯลฯ เนื่องจากบัญชีและวิเคราะห์ภาระต้องมีความต้องการของบุคลากรเดือนเดียวกัน		Professionals 8 & paper less		7 วัน	42 คน	ค.ค.62		ไม่ใช่บัญชี			บ.สหศรีดี บันทีเมือง

KPI	พารามิเตอร์	ค่าตัวตั้งต้น (ตัวตั้งตัว)	งานและภาระ	วิเคราะห์สิ่งที่ ข้องกัน	เพิ่มหมายเหตุหรือรูป		สถานที่กำเนิดโรค	ระยะเวลาคำนับในการ ตรวจพบครั้งแรก	รายงานผล	งบประมาณ		
					กศม	จำนวน	ภาระใน	ภาระเบ็ดเตล็ด	ภาระมากที่ 1	ภาระมากที่ 2	ภาระมากที่ 3	ภาระมากที่ 4
U4	1.2 เก็บตัวอย่างเชิงชีวภาพเพื่อการวินิจฉัยโรคที่สงสัย	4.6%	งานและภาระ	ผู้ต้องสงสัยเป็นผู้ป่วยที่มีอาการไข้สูง ไอ หายใจลำบาก หายใจลำบาก หายใจลำบาก ไข้สูง AHA และ Adverse event	เจ็บหน้าที่ใบ ไข้สูง หายใจลำบาก	-	-	-	-	-	16,900,000	จำนวน
U4	1.3 ตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์บ่อม สำหรับผู้ป่วยที่สงสัย	4.6%	งานและภาระ	ผล Adverse event และพัฟ 2PSAFETY	เจ็บหน้าที่ใบ ไข้สูง หายใจลำบาก	40 คน	พัฟ ประชุม	11.P-63	-	-	จำนวน	งบประมาณ
U4	1.4 ตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์บ่อม สำหรับผู้ป่วยที่สงสัย	4.6%	งานและภาระ	ผล Adverse event และพัฟ 2PSAFETY	เจ็บหน้าที่ใบ ไข้สูง หายใจลำบาก	40 คน	พัฟ ประชุม	11.C-63	-	-	จำนวน	งบประมาณ
U1,U2,U3	1.5 อบรมเชิงปฏิบัติการ เด็กนักเรียนและบุคลากร ยุวชนและเยาวชน	4.6%	งานและภาระ	อบรมเชิงปฏิบัติการ ยุวชนและเยาวชน	เจ็บหน้าที่ใบ ไข้สูง หายใจลำบาก	50 คน	พัฟ ประชุม สอนอาชีพ	11.C-62	-	-	จำนวน	งบประมาณ
U4	1.6 อบรมเชิงปฏิบัติการ เด็กนักเรียนและบุคลากร ยุวชนและเยาวชน สำหรับผู้ป่วยที่สงสัย	4.6%	งานและภาระ	อบรมเชิงปฏิบัติการ เด็กนักเรียนและบุคลากร ยุวชนและเยาวชน สำหรับผู้ป่วยที่สงสัย	เจ็บหน้าที่ใบ ไข้สูง หายใจลำบาก หายใจลำบาก	40 คน	พัฟ ประชุม สอนอาชีพ	11.C-62	-	-	จำนวน	งบประมาณ
U6	1.7 เนิร์สงานและพยาบาล พัฒนาใกล้ชิดกับผู้ป่วย	4.6%	งานและภาระ	เนิร์สงานและพยาบาล พัฒนาใกล้ชิดกับผู้ป่วย	ผู้ต้องสงสัย ไข้สูง หายใจลำบาก	-	-	11.P-62	-	-	จำนวน	งบประมาณ
U6	1.8 ประเมินคุณสมบัติของพนักงานในศูนย์บริการสุขภาพชุมชน	4.6%	งานและภาระ	ประเมินคุณสมบัติของพนักงานในศูนย์บริการสุขภาพชุมชน	ประเมินคุณสมบัติของพนักงานในศูนย์บริการสุขภาพชุมชน	-	-	11.P-62	-	-	จำนวน	งบประมาณ





KPI	พัฒนาผลิตภัณฑ์ ตัวเรือร้าน (ร้อยละต่อปี)	งานดูแลลูกค้าร้าน และพนักงาน	เพิ่มความต้องการซื้อของลูกค้า		ลดความต้องการซื้อของลูกค้า		สร้างความต้องการซื้อของลูกค้า		สร้างความต้องการซื้อของลูกค้า	
			ตัดสินใจซื้อ	ติดตาม	ตัดสินใจซื้อ	ติดตาม	ตัดสินใจซื้อ	ติดตาม	ตัดสินใจซื้อ	ติดตาม
R2SP6	5	โครงการอบรมความรู้เพื่อติดตามและติดตามความต้องการของลูกค้า								
4.1	การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์สู่การอนุรักษ์ภูมิปัญญา		เข้ามาซื้อสินค้าอย่างต่อเนื่อง	46						
R2SP6	5	โครงการอบรมความรู้เพื่อติดตามและติดตามความต้องการของลูกค้า								
5.1	จัดโครงการอบรมความรู้เพื่อติดตามและติดตามความต้องการของลูกค้า		เข้ามาซื้อสินค้าอย่างต่อเนื่อง	710 คน						
R2SP6	6	งานพัฒนาคุณภาพอาหารประจำวัน	เพิ่มความต้องการของลูกค้าให้ประทับใจมากยิ่งขึ้น							
6.1	จัดโครงการอบรมความรู้เพื่อติดตามและติดตามความต้องการของลูกค้า		เข้ามาซื้อสินค้าอย่างต่อเนื่อง	เดือน/ช่วง	710 คน					
6.2	จัดโครงการอบรมความรู้เพื่อติดตามและติดตามความต้องการของลูกค้า		เข้ามาซื้อสินค้าอย่างต่อเนื่อง	เดือน/ช่วง	710 คน					
6.3	งานบูรณาการของอาหารประจำวัน		เข้ามาซื้อสินค้าอย่างต่อเนื่อง	เดือน/ช่วง	710 คน					
R2SP6	7	จัดรายการอาหาร	เพิ่มความต้องการของลูกค้าของร้านอาหารเด็ด							
7.1	จัดรายการอาหาร		เข้ามาซื้อสินค้าอย่างต่อเนื่อง							
7.2	จัดรายการอาหารมีน้ำเต้าหู้		เข้ามาซื้อสินค้าอย่างต่อเนื่อง							
7.3	จัดรายการอาหารเป็น套餐		เข้ามาซื้อสินค้าอย่างต่อเนื่อง							
R2SP7	1	งานบริการลูกค้า	เพิ่มความต้องการของลูกค้าให้มากขึ้นในแต่ละเดือน							
1.1	ประเมินและพัฒนาศักยภาพพนักงานบริการ (5 วัน)		เข้ามาซื้อสินค้าอย่างต่อเนื่อง	เดือน/ช่วง	20					
R2SP7	2	พัฒนาลูกค้า	เพิ่มความต้องการของลูกค้าให้มากขึ้น							
2.1	อบรมครรภ์และอบรมครรภ์		เข้ามาซื้อสินค้าอย่างต่อเนื่อง	เดือน/ช่วง	กานบัน					
2.2	อบรมครรภ์และอบรมครรภ์ (CCD) Intermediate		เข้ามาซื้อสินค้าอย่างต่อเนื่อง	เดือน/ช่วง	กานบัน					
R2SP7	3	ให้ความรู้เชิงวิชาการเบื้องต้น AHA	เพิ่มความต้องการของลูกค้าให้มากขึ้น							
3.1	ประเมินและพัฒนาศักยภาพพนักงาน (รายเดือน)		เข้ามาซื้อสินค้าอย่างต่อเนื่อง	เดือน/ช่วง	กานบัน					

KPI	พัฒนาผลิตภัณฑ์	จ่ายและค่าใช้จ่าย	เป้าหมายของกิจกรรม						ระยะเวลางานตามเป้าหมาย						งบประมาณ					
			กิจกรรม	จำนวน	รายได้	รายเสีย	โครงการที่ 1	โครงการที่ 2	โครงการที่ 3	โครงการที่ 4	รายรับต้นที่ดิน	รายรับต้นที่ดิน	จำนวน	แหล่งงบประมาณ	จ่ายงาน	แหล่งงบประมาณ	จ่ายงาน	แหล่งงบประมาณ		
3.2	บริการทางความเสี่ยงทางกฎหมาย (ภาคกลาง)	บริการทางกฎหมายเพื่อช่วยเหลือผู้เสื่อมเสีย (ภาคกลาง)	งานตรวจสอบ ภายใน	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ไม่ใช้งบประมาณ						
3.3	บริการทางกฎหมายเพื่อช่วยเหลือผู้เสื่อมเสีย (ภาคตะวันออก)	บริการทางกฎหมายเพื่อช่วยเหลือผู้เสื่อมเสีย (ภาคตะวันออก)	งานตรวจสอบ ภายใน	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ไม่ใช้งบประมาณ						
3.4	บริการทางด้านดูแลดูแลผู้สูงอายุ (ภาคใต้)	บริการทางด้านดูแลดูแลผู้สูงอายุ (ภาคใต้)	งานตรวจสอบ ภายใน	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ไม่ใช้งบประมาณ						
R2SP7	4. งานตรวจสอบบัญชี	เพื่อกำหนดรัฐธรรมนูญและตรวจสอบรายการเดินเงินของบัญชีให้ตรงกับรายการเดินเงินของบัญชี	ค่าตรวจสอบ ภายใน	25	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	-	-	-		
4.1	ประเมินงบประมาณ	ประเมินงบประมาณที่จำเป็นต่อการตรวจสอบ	ค่าตรวจสอบ ภายใน	25	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4.2	จัดทำแบบฟอร์ม	จัดทำแบบฟอร์มที่จำเป็นต้องใช้ในการตรวจสอบบัญชี	ค่าตรวจสอบ ภายใน	25	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4.3	ประเมินผลการตรวจสอบ	ประเมินผลการตรวจสอบรายการเดินเงินของบัญชี	ค่าตรวจสอบ ภายใน	25	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4.4	ตรวจสอบบัญชีโดยหัวหน้าผู้ดูแลบัญชี	ตรวจสอบบัญชีโดยหัวหน้าผู้ดูแลบัญชี	ค่าเบี้ยเลี้ยง 25 คน * 120 บาท * 17 วัน	51,000.00	เงินเบี้ย	รวมค่าใช้จ่าย 4.4	51,000.00	เงินเบี้ย	51,000.00	เงินเบี้ย	51,000.00	เงินเบี้ย	51,000.00	เงินเบี้ย	51,000.00	เงินเบี้ย	51,000.00	เงินเบี้ย	51,000.00	เงินเบี้ย
R2SP7	5. งานตรวจสอบทางด้านพัฒนาผลผลิต	ตรวจสอบทางด้านพัฒนาผลผลิต	หัวหน้าผู้ดูแล เบี้ยเลี้ยง	30	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5.1	เตรียมวัสดุ	เตรียมวัสดุ	หัวหน้าผู้ดูแล เบี้ยเลี้ยง	50	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5.2	รับตรวจทดสอบ	รับตรวจทดสอบ	หัวหน้าผู้ดูแล เบี้ยเลี้ยง	50	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
			* สรุป	50	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
			- รับตรวจทดสอบ	50	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
			- ลงตัว	20	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
			* กำหนด	50	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
			- รับตรวจทดสอบ	50	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
			- ลงตัว	20	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
R2SP7	6. งานค่าเช่าบ้านเรือน	จ่ายค่าเช่าบ้านเรือน	ค่าเช่าบ้าน 30 บาน * 2 ถึง * 2 บัน	6,000.00	เงินเบี้ย	รวมจ่ายเงินที่ 5.2	22,200.00	เงินเบี้ย												
			- รับเช่าบ้านเรือน	20 คน * 2 ถึง * 3 บัน	6,000.00	เงินเบี้ย														
			- ลงตัว	3 บัน	3,600.00	เงินเบี้ย														

- เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีประสิทธิภาพของการทำงานตามเป้าหมาย
- เมื่อได้รับทราบว่าสิ่งที่ต้องการจะดำเนินการในแต่ละเดือน
- เมื่อได้รับทราบว่าสิ่งที่ต้องการจะดำเนินการในแต่ละเดือน



ເລກ	ລະບົບສອງ ຕີເຈັດ (ເພື່ອກຳນົດ)	ຂະໜາດສະກິກາຮນ	ສະຫງົບຜົນການ						ຮະບວຍຄວາມຄຳເນີນການ			ຜູ້ປຶກສັນຍາ	
			ຮັດຖະບານ	ຮັດຖະບານ	ກົມ	ຕົ້ນ	ກາໂຄສາ	ໄທມານີ	ໄທມານີ 2	ໄທມານີ 3	ໄທມານີ 4		
3	3	ໄວ້ອອນບໍລິສັດສິ່ງຂຽວນີ້ເປົ້າ	ເຫຼືອກົມການອອນທານທະນະລົດໃນຮັດຖະບານ						ຫຼາກສຸ່ມານ	ຈົນ	✓	✓	ກົກສົງໄຫຼົ່ງ-ຈຸບຸ (ໄປໄກອາຄົດ)
3.1	3.1	ໄວ້ອອນທານແລະ ດັບໄຫຼົ່ງໄຫຼົ່ງ	ຫຼາກສຸ່ມານ	ຈົນ	✓	✓	✓	✓	ຫຼາກສຸ່ມານ	ຕົ້ນ	✓	✓	ກົກສົງໄຫຼົ່ງ-ຈຸບຸ (ໄປໄກອາຄົດ)
3.2	3.2	ໄວ້ອອນທານແລະ ດັບໄຫຼົ່ງໄຫຼົ່ງ	ຫຼາກສຸ່ມານ	ຕົ້ນ	✓	✓	✓	✓	ຫຼາກສຸ່ມານ	ຕົ້ນ	✓	✓	ກົກສົງໄຫຼົ່ງໄຫຼົ່ງ (ໄປໄກອາຄົດ)
3.3	3.3	ໄວ້ອອນທານແລະ ດັບໄຫຼົ່ງໄຫຼົ່ງ ໃນປະຫວັດທີ່	ຫຼາກສຸ່ມານ	ຕົ້ນ	✓	✓	✓	✓	ຫຼາກສຸ່ມານ	ຕົ້ນ	✓	✓	ຕົ້ນສົງໄຫຼົ່ງໄຫຼົ່ງ (ໄປໄກອາຄົດ)
3.4	3.4	ໄວ້ອອນທານແລະ ດັບໄຫຼົ່ງໄຫຼົ່ງ	ຫຼາກສຸ່ມານ	ຕົ້ນ	✓	✓	✓	✓	ຫຼາກສຸ່ມານ	ຕົ້ນ	✓	✓	ກົກສົງໄຫຼົ່ງໄຫຼົ່ງ (ໄປໄກອາຄົດ)
3.5	3.5	ໄວ້ອອນທານແລະ ດັບໄຫຼົ່ງໄຫຼົ່ງ	ຫຼາກສຸ່ມານ	ຕົ້ນ	✓	✓	✓	✓	ຫຼາກສຸ່ມານ	ຕົ້ນ	✓	✓	ກົກສົງໄຫຼົ່ງໄຫຼົ່ງ (ໄປໄກອາຄົດ)
3.6	3.6	ໄວ້ອົບຕົກໄຫຼົ່ງໄຫຼົ່ງ ໃນປະຫວັດທີ່	ຫຼາກສຸ່ມານ	ຈົນ	✓	✓	✓	✓	ຫຼາກສຸ່ມານ	ຕົ້ນ	✓	✓	ກົກສົງໄຫຼົ່ງໄຫຼົ່ງ (ໄປໄກອາຄົດ)
3.7	3.7	ເຄົາ	ຫຼາກສຸ່ມານ	ຈົນ	✓	✓	✓	✓	ຫຼາກສຸ່ມານ	ຕົ້ນ	✓	✓	ທັງສິ້ນໄຫຼົ່ງໄຫຼົ່ງ (ໄປໄກອາຄົດ)
3.8	3.8	ຫຼັກຄາງໄຫຼົ່ງ	ຫຼາກສຸ່ມານ	ຕົ້ນ					ຫຼາກສຸ່ມານ	ຕົ້ນ			ຫຼັກຄາງໄຫຼົ່ງ (ໄປໄກອາຄົດ)
4	4	ໄວ້ອົບຕົກໄຫຼົ່ງໄຫຼົ່ງ ໄດ້ກິ່າໄກໂສກ້າໂສກ້າ	ເຫຼືອກົມການໄຫຼົ່ງໄຫຼົ່ງ						ຫຼາກສຸ່ມານ	ຈົນ	✓	✓	ກົກສົງໄຫຼົ່ງໄຫຼົ່ງ (ໄປໄກອາຄົດ)
4.1	4.1	ໄວ້ອົບຕົກໄຫຼົ່ງໄຫຼົ່ງ ຫຼັກຄາງໄຫຼົ່ງ	ຫຼາກສຸ່ມານ	ຈົນ	✓	✓	✓	✓	ຫຼາກສຸ່ມານ	ຕົ້ນ	✓	✓	ກົກສົງໄຫຼົ່ງໄຫຼົ່ງ (ໄປໄກອາຄົດ)
4.2	4.2	ໄວ້ອົບຕົກໄຫຼົ່ງໄຫຼົ່ງ ວິຣ	ຫຼາກສຸ່ມານ	ຕົ້ນ	✓	✓	✓	✓	ຫຼາກສຸ່ມານ	ຕົ້ນ	✓	✓	ກົກສົງໄຫຼົ່ງໄຫຼົ່ງ (ໄປໄກອາຄົດ)
4.3	4.3	ໄວ້ອົບຕົກໄຫຼົ່ງໄຫຼົ່ງ ດັບຕົກ DSS	ຫຼາກສຸ່ມານ	ຈົນ	✓	✓	✓	✓	ຫຼາກສຸ່ມານ	ຕົ້ນ	✓	✓	ບັນຫຼຸງຮະບົບຜົນປະຫຼາດ DSS
4.4	4.4	ຮັດຖະບານ	ຫຼາກສຸ່ມານ	ຕົ້ນ	✓	✓	✓	✓	ຫຼາກສຸ່ມານ	ຕົ້ນ	✓	✓	ຮັບມາດລອດປະຫຼາດແນວດີ ສົ່ງການປິດ ຮັບມາດສິ່ງປະຫຼາດ ປະຫຼາມຫຼັກ
1	1	ລາຍເຫັນຫຼາກຄາງ	ເຫຼືອກົມການໄຫຼົ່ງໄຫຼົ່ງ						ຫຼາກສຸ່ມານ	ຈົນ	✓	✓	ກົກສົງໄຫຼົ່ງໄຫຼົ່ງ (ໄປໄກອາຄົດ)
1.1	1.1	ພັນການປະກາດຫຼັກຄາງ	ເຫຼືອກົມການໄຫຼົ່ງໄຫຼົ່ງ						ຫຼາກສຸ່ມານ	ຕົ້ນ	✓	✓	ລາຍເຫັນຫຼັກຄາງ 30 ບານ - 150 ດັນ
1.2	1.2	ປະຫຼາດຫຼັກຄາງ	ຫຼາກສຸ່ມານ	ຕົ້ນ	✓	✓	✓	✓	ຫຼາກສຸ່ມານ	ຕົ້ນ	✓	✓	ພັນການປະກາດຫຼັກຄາງ 4,800,000 ໂດຍບໍ່ມີຫຼັກຄາງ ຫຼັກຄາງຫຼັກຄາງ

KPI คุณภาพของ ตัวชี้วัด (รายละเอียด)	เป้าหมายของกิจกรรม งานและภาระ	ผู้ดูแลระดับ ชั้นงาน	สถานที่ดำเนินการ			จำนวนเงินบาท	ผู้รับผิดชอบ
			กิจกรรม	จำนวน	ภาระ		
2.1 ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ภาระเบ็ดเตล็ด	โครงสร้างพื้นฐาน	โครงสร้างพื้นฐาน	ภาระเบ็ดเตล็ด	โครงสร้างพื้นฐาน 2 โครงสร้าง โครงสร้าง 3 โครงสร้าง 4	ภาระเบ็ดเตล็ด
1.3	งบประมาณทุ่นถูกทาง โควตา 2 กม/ตร.กม			✓	✓	✓	โครงสร้างที่ต้องดูแลทุกๆ ห้าปี 10,000,000 บาท
1.4	จัดทำงบประมาณทุกปีน HR						ค่าจ้างคนงานที่ต้องดูแลทุกๆ ห้าปี 30,000 บาท
1.5	งบประมาณทุกปี						หักภาษี 9%
1.6	งานอุดร						หักภาษี 9%
1.6	ร่างฟันฟัน หนังสือรับรองมาตรฐาน บันทึกการประเมิน						หักภาษี 9%
1.7	การบัญชีตามกล่าวรายงาน						หักภาษี 9%

ผู้รับผิดชอบ  
นายพัฒนา บุญมาศ  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ผู้รับผิดชอบ  
นายพัฒนา บุญมาศ  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ