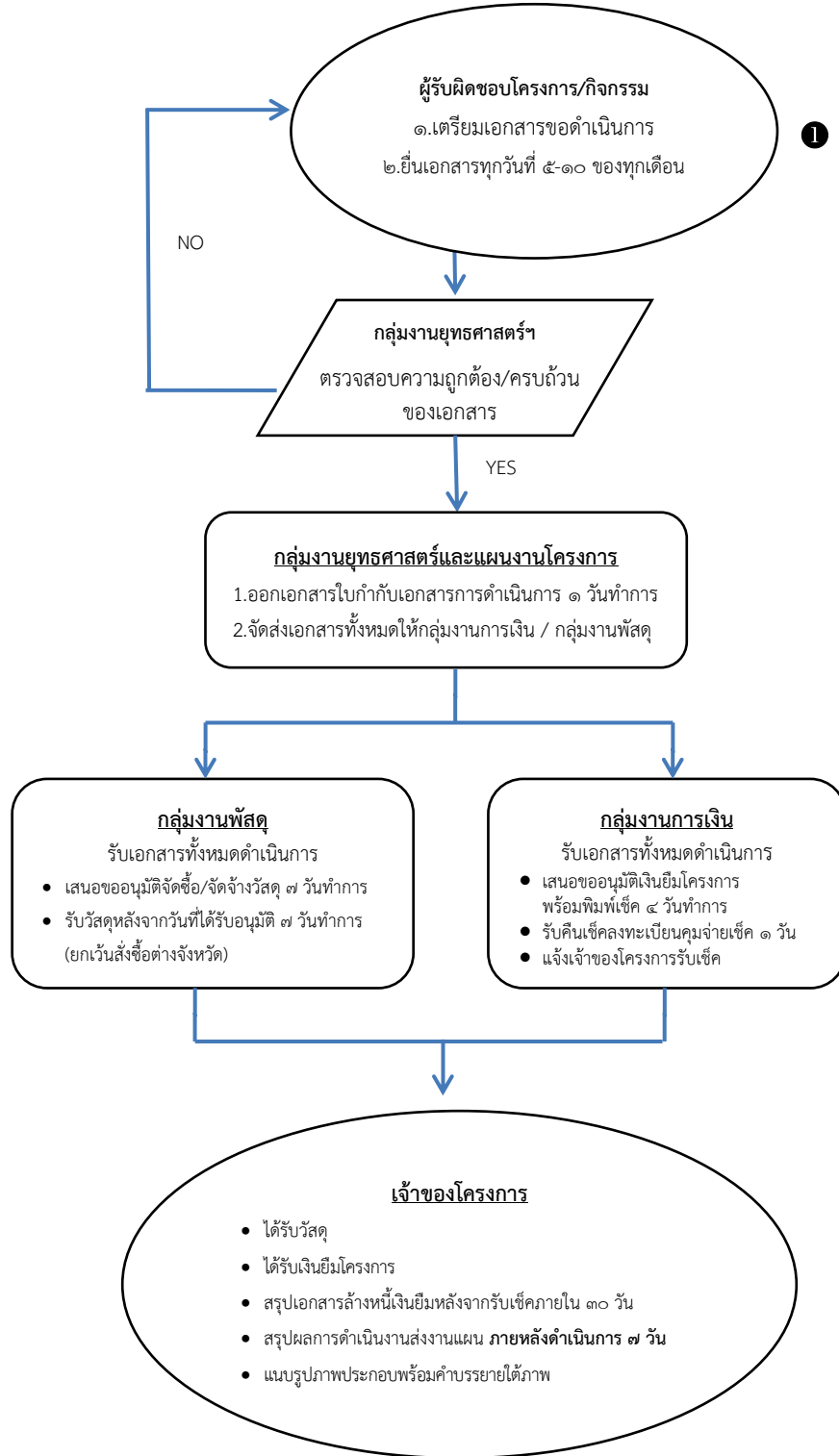


แผนผังขั้นตอนการดำเนินการแผนงาน/โครงการ



เอกสารที่จำเป็นต้องใช้

๑. รายละเอียดการขอดำเนินโครงการ

๑. เอกสารขอออกไปกำกับเอกสารการดำเนินการโครงการ
๒. เอกสารสัญญายืมเงิน ๒ ชุด
๓. หนังสือขออนุมัติจัดอบรม
๔. หนังสือเชิญประชุม/อบรม
๕. หนังสือเชิญวิทยากร(ถ้ามีการเชิญวิทยากร)
๖. กำหนดการประชุม
๗. ใบเสนอความต้องการแจกรายละเอียด (ถ้ามีค่าวัสดุ/ถ่ายเอกสาร)
๘. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
๙. หนังสือแจ้งการจัดสรรงบประมาณ (กรณีเงินงบประมาณ)

เอกสารทั้งหมดสามารถ Download ได้ที่

<http://www.crhospital.org/intranet/>

ไปที่เว็บไซต์สมาชิกกลุ่มงานการเงิน

Download แบบฟอร์มเบิกค่าใช้จ่าย

โครงการ

หมายเหตุ : เอกสารทั้งหมดสามารถ Download ได้ที่ <http://www.crhospital.org/intranet/>

ไปที่เว็บไซต์สมาชิกกลุ่มงานการเงิน Download แบบฟอร์มเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ

ยื่นเอกสารการดำเนินโครงการก่อน ๑๕ วันดำเนินงาน

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ โทร.1770, 2168