

สรุปประชุมพยาบาลตรวจการ ประจำปี 2562

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 เวลา 13.30-16.00 ห้องประชุมเสมพริ่งพวงแก้ว

ผู้เข้าประชุม : หัวหน้า/รองหัวหน้าตึก และ พยาบาลตรวจการ 109 คน

วาระ	รายละเอียด	มติที่ประชุม
วาระที่ 1	<p>คุณพศิน แสงสมเรือง :รองบริหาร</p> <p>1.ระบบ IPISS ตัวช่วยจัดการทรัพยากรของโรงพยาบาล รายการผ่านแผนแล้วพัสดุ พัสดุจะพยายามหาของให้เร็วที่สุด รายการที่ต้อง E – bidding มี 200โครงการโครงการละ 5 แสนวัสดุสำนักงาน 50 ล้านบาท (ซื้อแบบเจาะจง) (ซื้อแบบเจาะจง) ถ้าเข้า E-bidding ราคาจะลดลง</p> <p>2.ปิดปรับปรุงระบบน้ำเสีย งบ 11932500.00 บาท ประกวตราค่าได้ 8,400,000 บาท สัญญาจ้างเลขที่ 47/2562 สิ้นสุด 27 กรกฎาคม 2562 จะขุดแนวท่อหน้าโรงพยาบาล ข้างตึกสงฆ์อาพาธ ถนนข้างอาคารโภชนาการจะปิดการจราจร 8 มีนาคม 2562 – 8 เมษายน 2562และจะเปิดให้รถวิ่งช่องกลางหน้าอาคารสมเด็จพระเจ้า 6 มีนาคม-8 เมษายน 2562หน้าอาคารหน่วยจ่ายกลางจะกันเป็นพื้นที่ทำงานของช่าง โดยจะมีคนเฝ้าของ 1 คน</p> <p>3. ห้องที่รับจดหมาย ย้ายไปห้องคุณรักชนกเดิม และเครื่องถ่ายเอกสารโรเนียว จะย้ายไปที่อาคารจอดรถ</p> <p>4. ขยะ เรื่องใหญ่ใกล้ตัว ปริมาณขยะของรพ.ขยะทั่วไปมีวันละ 3000 กก.ขยะติดเชื้อ 1000-2000 กก. นโยบายไม่เพิ่มขยะมากกว่านี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ป่วยและญาติที่มารับบริการที่โรงพยาบาลนำขยะกลับไปทิ้งที่บ้าน - জনท. ใช้ภาชนะใส่อาหาร ที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้ เช่น แก้วน้ำ ปิ่นโต ถุงผ้า - ขยะที่ขายได้ มีคนมารับซื้อที่โรงพยาบาล จะมีนโยบายให้นำขยะมาขายเพื่อเอาเงินไปสร้างโครงการเกี่ยวกับขยะ - โครงการจิตอาสา ลดขยะและธนาคารขยะรีไซเคิล <p>5. นำกระทรวงสาธารณสุขไปสู่ความโปร่งใสชี้เบาะแสหน่วยงาน/ใคร ทุจริต จะมีรางวัล (เลื่อนขั้นเงินเดือน)มีความผิดและ ระบุตัวตนชัดเจน ถ้ามีคนร้องเรียน เมื่อพบให้ตั้งกรรมการสอบทางวินัย ให้ออกจากตำแหน่งไว้อีกก่อน เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการไปตรวจสอบ ถ้าเจอว่าถูกกลั่นแกล้งคนชี้เบาะแสถูกลงโทษ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การใช้รถราชการเป็นการส่วนตัว เช่น ไปงานศพ งานแต่ง (ให้ทำเป็นลักษณะยืมได้ค่าใช้จ่ายออกเอง) 	ที่ประชุมรับทราบ

- ไม่ให้หน่วยงานทำ OD อีกต่อไป (การจัด คือการไปเที่ยว)
- เบิกค่าตอบแทนอันเป็นเท็จ
- จัดซื้อ-จัดจ้าง ทุจริต ไม่มีการยกเว้น

เรื่องปัญหาที่พบของพยาบาลตรวจการจากที่ประชุม

- เรื่องการจัดจ้างคนงาน ตึกไหนใช้คนงานของเราอยู่แต่ละตึกมี job อย่างไร
- ลิฟท์ เจ้าหน้าที่มีญาติขึ้น-ลง เข้า-ออก ทำให้การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยล่าช้า
- ถัง ออกซิเจนขาด เวลากลางคืน ไม่มีใครสามารถเปิดคลังออกซิเจนได้เพราะไม่มีกุญแจ

แก้ปัญหา ก่อนวันหยุดให้ทาง ward เบิกสำรองไว้/สำรองกุญแจไว้ที่ป้อมยามโรงพยาบาล ช่างคลังออกซิเจน

คุณชัยวัฒน์ :หัวหน้างานโครงสร้างและวิศวกรรมพื้นฐาน

- 1.วันที่2 มีนาคมจะทำการดับไฟฟ้า เพื่อย้ายแนวสายไฟแรงสูงของโรงพยาบาล
- 2.เครื่องช่วยหายใจ Dragger และ เครื่องช่วยหายใจไม่เพียงพอ สั่ง set เครื่องช่วยหายใจ dragger เพิ่มอีก 30 set
- 3.เพิ่มเครื่องช่วยหายใจ Dragger อีก 20 เครื่อง
- 4.High flow ไม่เพียงพอ จะสั่ง High flow เพิ่มอีก 38 เครื่อง
- 5.เครื่องช่วยหายใจชนิด C1ไม่เพียงพอ set เครื่องช่วยหายใจไม่เพียงพอ สั่ง set เครื่องช่วยหายใจชนิด C1 เพิ่มอีก 30 set
- 6.infusion pumpไม่เพียงพอสั่ง infusion pump เพิ่มอีก 165 เครื่อง
- 7.NIBP ไม่เพียงพอเพิ่มเครื่อง NIBP อีก 45 เครื่อง ที่สามารถวัด BP และ O2 sat ได้

แจ้งให้ทราบ

คุณปริศนา วะลี : หัวหน้าพยาบาล

- 1.ขอความร่วมมือตอบแบบสำรวจข้าราชการ ภายใน 8 มีนาคม 2562
- 2.การเลือกตั้ง 24 มีนาคม เตือนน้องๆ ไปใช้สิทธิในการเลือกตั้ง
- 3.วันที่ 6-7 มีนาคม ทาง สรพ. จะเข้ามาประเมิน มีการนำเสนอ ใครเข้าร่วมบ้างจะแจ้งอีกที (ประเมิน มีนาคม 2563)
- 4.มี web page ของ NSO (กลุ่มการพยาบาล) สามารถเข้าไปดูได้ ที่หน้าอินทราเน็ตของรพ.จะมี นโยบายของกลุ่มการพยาบาล SOP คู่มือปฏิบัติงาน ทีม matrix ของกลุ่มการพยาบาล ทั้ง 12 ทีม
- 5.โรงพยาบาลในดวงใจ

ที่ประชุมรับทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระ	รายละเอียด	มติที่ประชุม
	ปัญหา -ความคาดหวังของประชาชนสูง	
เรื่องแจ้งจาก M	<p>-เกิดอุบัติเหตุ/ความเสี่ยง ภาวะแทรกซ้อน</p> <p>-ข้อร้องเรียนเพิ่มมากขึ้น</p> <p>-การนิเทศติดตามประเมินผลไม่ต่อเนื่องไม่มีรูปแบบชัดเจน</p> <p>-ผู้ป่วยล้น ผู้ป่วยนอนตามระเบียบ , ให้รักกัน ช่วยเหลือกัน ตามนโยบายไม่มีเตียงแทรก โดยให้มีการช่วยเหลือกันในแต่ละแผนกก่อนแล้วจึงเกลี้ยไปนอกแผนก</p> <p>ทีมพฤติกรรมบริการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พฤติกรรม ปี 2562 เน้นการพูด เพราะ มีข้อร้องเรียน ในปี 2561 114 เรื่อง มีคำชม 1,275 เรื่อง 2. เปลี่ยนแปลงก่อน ท่วงท่า อิริยาบถ การปรากฏกาย การยืนต้อนรับและบริการ มองหน้า สบตา 3. ทักทายและแนะนำตัว : เช่น ห้องตรวจอายุรกรรม สวัสดิ์ค๊ะ ดิฉัน ยินดีให้บริการค่ะ 4. การใช้มือประกอบท่าทาง 5 การใช้มืออธิบายเอกสาร 6. การรับโทรศัพท์ : สวัสดิ์ค๊ะ บอกชื่อหน่วยงาน บอกชื่อตัวเอง ตำแหน่ง รับสายค่ะ 7. จะมีการสุ่มตรวจเรื่องการรับโทรศัพท์ <p>ทีมพัฒนาบุคลากรและวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมวิชาการภายนอกโรงพยาบาล รับหนังสือเข้รพ. ที่ห้องธุรการ ผอ./รอง เช่นรับหนังสือ - แจ้งประชาสัมพันธ์ใน web board ของกลุ่มการพยาบาล :ชาวประชาสัมพันธ์วิชาการ ทั้งภายนอก ภายใน และอื่น ๆ update ทุกครั้งที่หนังสือเข้า <p>พิจารณาอนุมัติ จนท.กลุ่มการพยาบาลโทรแจ้ง เขียนใบออกนอกเขต ส่งกลับให้หัวหน้าพยาบาลเซ็น กลับจากการประชุม ถ้าประชุมมากกว่า 2 วัน ให้นำเสนอในหน่วยงาน ส่ง slide ทาง QR code หน้า web.</p> <p>เรื่องแจ้งห้องร คุณอังคณา โสภณ: รองหัวหน้าพยาบาล</p> <p>ห้องพิเศษ 136 ห้อง ให้จำหน่ายผู้ป่วยภายใน 12.00 แพทย์วางแผนจำหน่ายล่วงหน้า 1 วัน D/C ผู้ป่วยภายใน 60 นาที</p>	

วาระ	รายละเอียด	มติที่ประชุม
	<ul style="list-style-type: none"> - หลังแพทย์ order รับย้ายผู้ป่วยเข้าห้องพิเศษทันทีและก่อน 15.00 น. - แจ้งห้องว่าหลังจำหน่ายทันทีให้ศูนย์ admission center - ศูนย์ติดตามห้องว่าง ดูความพร้อมย้ายของผู้ป่วยตามคิวจอง - การพูดและพฤติกรรมบริการต้องเป็นเลิศ - โทรศัพท์ติดตามจำหน่าย VIP 100 % - ถ้า D/C ล่วงหน้า สามารถ เบิกยา/คินยา ล่วงหน้าได้ - ช่องทางจ่ายเงินพิเศษ ห้อง 999,99 - ประเมินความพึงพอใจผ่าน QR code - นอนเกิน 6 ชั่วโมง คิดเงิน <p>ทีม ENV</p> <p>มีการประเมินการแยกขยะ และผ้าเปื้อนของโรงพยาบาล พ.ศ.-ส.ค.62 สุ่มตรวจเยี่ยมใบประเมินการแยกขยะ แยกผ้าเปื้อนจะส่งให้อีกที</p> <p>ศูนย์การเรียนรู้ ชยะ 5 จุด</p> <p>จัดบอร์ดสุขศึกษาทุก 3 เดือน</p> <p>คณะกรรมการ ENV สุ่มประเมิน</p> <p>ทีม IT</p> <p>ตัวชี้วัดใช้ตัวเดิม เข้าดูใน ระบบประเมิน performance</p> <p>ทีม QA</p> <p>คะแนนADLI</p>	

ประชุม ลงชื่อ.....ผู้บันทึกการประชุม

(นางวัชรภรณ์ ชัชรรัตน์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

.....ตรวจสอบการประชุม

า โสภณ)

พยาบาล

.....ผู้รับรองการประชุม

ศนา วะสี)

พยาบาล