

สรุปประชุมพยาบาลตรวจการ ประจำปี 2562

วันที่ 27 ธันวาคม 2561 เวลา 13.00-16.00 ห้องประชุมเสมพริ่งพวงแก้ว

ผู้เข้าประชุม : หัวหน้า/รองหัวหน้าตึก และ พยาบาลตรวจการ 105 คน

11.00-13.00 น. สังสรรค์-รับประทานอาหารที่ห้องอาหารชั้น 3 อาคารโภชนาการ

13.00-14.00 น. แลกของขวัญ

นำเสนอ การคิดภาษี โดยเจ้าหน้าที่การเงิน : 1. ให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านเข้ากรอกแบบสำรวจการลดหย่อนบน web ด้วยตนเอง
ภายในวันที่ 15 มกราคม 2562

2. หากภายหลังเจ้าหน้าที่ท่านใดจะขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลลดหย่อนให้กรอกแบบสำรวจจัดส่งได้ที่กลุ่มการเงิน

ผู้อำนวยการพบพยาบาลตรวจการ

ผู้อำนวยการฝากประเด็นพยาบาลตรวจการเรื่อง 1. การรายงานเหตุการณ์ของพยาบาลตรวจการ เน้นปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข
ความรวดเร็วในการรายงาน ลำดับชั้นการรายงาน
2. สนับสนุนเรื่องการอบรมวิชาการต่างๆ เพื่อให้มีความรู้ด้านสาขาต่างๆ
3. การจัดกลุ่มคนให้เหมาะสมกับงาน อยากให้ทำงานอย่างมีความสุข
4. เน้นเรื่อง 2P Safety
5. ขอให้ระมัดระวังเรื่องพฤติกรรมบริการ

วาระ	รายละเอียด	มติที่ประชุม
วาระที่1 แจ้งให้ทราบ	<p>คุณปริศนา วะสี : หัวหน้าพยาบาล</p> <p>1.วันหยุดเทศกาลส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ วันที่ 28 ธันวาคม 2561 – 1 มกราคม 2562</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มการพยาบาลออกหน่วยที่วัดห้วยปลากั้ง - ร่วมกิจกรรมขบวนแห่ วันที่ 29 ธันวาคม 2561 ณ วัดร่องขุ่น จำนวนพยาบาล 30 คน รถออกหน้าตึกอำนวยการ เวลา 08.00 น. <p>2. งานวันเด็ก ปี 2562</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มงานเด็กรับบริจาคของขวัญเพื่อใช้ในกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ปี 2562 <p>3. อบรมข้าราชการใหม่</p> <ul style="list-style-type: none"> - วันที่ 21-31 มกราคม 2562 จัดปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ ณ ห้องประชุมเสมอ พริงพวงแก้ว เวลา 08.00-16.00 น. - นองพยาบาลปฏิบัติงานในหน่วยงาน สามารถขึ้น OT บ่ายได้ ยกเว้นเวรตึก 	
	4. นโยบายสวมหมวกกันน็อค	

วาระ	รายละเอียด	มติที่ประชุม
	<p>- สำรองเจ้าหน้าที่ ที่ต้องการหมวกกันน็อค ให้ส่งรายชื่อกลุ่มการพยาบาล</p> <p>5. แจ้งประเมินสมรรถนะ Core Competencies ครั้งที่1/2562</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก็บผลงาน ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม2561 – 31 มกราคม 2562 - วันที่ 7 -11 มกราคม 2562 ตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่อ - วันที่ 24-31 มกราคม 2562 หัวหน้าเข้าประเมิน <p>6. ปัญหาเครื่องช่วยหายใจ และ Infusion ไม่เพียงพอใช้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้นำหน่วยงานเมื่อใช้ เครื่องช่วยหายใจ และ Infusion เสร็จให้ส่งคืนทันที <p>7. แจ้งเปลี่ยนแปลงการรายงานของพยาบาลตรวจการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยกเลิกการเขียนรายงาน ตามนโยบาย Paperless โดยมีแบบฟอร์มรายงาน 2 แบบฟอร์มในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานประเด็น / เหตุการณ์ การแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะ 2. รายงานข้อมูลของผู้ป่วย VIP - หากมีรายงานด่วนสามารถโทรรายงานหัวหน้าพยาบาลโดยตรงเลย ไม่ต้อง Line - รพพยาบาล ทั้ง 5 ท่าน จะแต่งตั้งและประกาศในเดือน มกราคม2562 และจะมีตารางเวรเป็นที่ปรึกษานอกเวลาราชการ 	
วาระที่ 2 : เรื่องเสนอเพื่อ พิจารณา	<p>คุณอังคณา โสภณ : รองหัวหน้าพยาบาล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความก้าวหน้าของ Day care <ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอความก้าวหน้า Day care มี Plan เปิดที่ตึกสุติกรรมชั้น 3 คาดสร้างเสร็จในปี 2562 เกณฑ์รับเป็น บุตรเจ้าหน้าที่อายุ 3 เดือน – 2.6 ปี - ทำห้องให้เป็นมาตรฐานในการส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ค่าใช้จ่ายฟรี ไม่เก็บเงิน 2. แจกคู่มืออาหารช่วงวันที่ 29 ธันวาคม 2561-1 มกราคม 2562 <ul style="list-style-type: none"> - แจกคู่มืออาหารให้เจ้าหน้าที่ในวันหยุด 29 ธันวาคม 2561 – 1 มกราคม 2562 มือเที่ยง และมือเย็น ให้พยาบาลตรวจการช่วยดูแลด้วย <p>พร้อมให้นำเสนอ เสนอแนะคุณภาพปริมาณ และ รสชาติเพื่อจะได้เป็นข้อมูลในปีถัดไป</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. การเปิดใช้หอพัก 96 Unit หอการะเกด <ul style="list-style-type: none"> - โครงสร้างเป็นหอพัก 7 ชั้น 96 ห้อง เป้าหมายเปิดใช้และทำบุญในวันที่ 17 มกราคม 2562 - ขอสำรวจข้อมูลประวัติผู้เข้าพักโดยใช้แบบสำรวจ Google Form 4. รองแพทย์ฝากกำชับเรื่องสิ่งแวดล้อมบนตึก <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณตึกห้ามมีสัมภาระของญาติ และงตปูเสื่อ พบที่ตึกอายุกรรมบน <p>คุณวิราวรรณ เมืองอินทร์ : หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลด้านการพยาบาลผู้ป่วยหนัก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รับสมัครพยาบาลตรวจการใหม่ <ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์รับสมัครพยาบาลตรวจการใหม่ขอให้พยาบาลที่อยู่เเวรเข้าให้สมัครเป็นพยาบาลตรวจการเนื่องจากขณะนี้มียรายชื่อส่งเข้ามา 8 คน 	- มอบหมายคุณชิตชนก ดำเนินการ
	2. เงินเกือกล้างคัม	

วาระ	รายละเอียด	มติที่ประชุม
	<p>- รายละเอียดเงินเกือกลูกสังคมจะมีผู้รับผิดชอบส่งเข้า Line HW ทุกเดือน</p> <p>คุณสาวสรียา ทวีกุล : รองหัวหน้าพยาบาล</p> <p>1. ความปลอดภัยทางถนนช่วงวันหยุดปีใหม่</p> <p>- เน้นให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลทุกคนระมัดระวังเรื่อง เมาแล้วขับในช่วงเทศกาลปีใหม่</p> <p>คุณวรางคณา ธูระคำ : หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลด้านวิจัยและพัฒนาระบบบริการพยาบาล</p> <p>1. แจกเอกสารที่หอผู้ป่วย หน่วยงานผลิตเองให้ทำ Copy Print เอง</p> <p>- เวชระเบียน ให้ใช้รูปแบบเดิมไปก่อนหากมีการปรับทีม QA จะแจ้งให้ทราบ</p> <p>- เอกสารที่หอผู้ป่วย หน่วยงานผลิตเองให้ทำ copy print เอง</p>	
วาระที่ 3 เรื่องอื่นๆ	<p>1. ทีม HPH</p> <p>- แจ้งจัดประชุมการจัดสมดุคกายเป้าหมาย HW และ SHW ในวันที่ 25-26 กุมภาพันธ์ 2562</p> <p>2. จัดประชุมนิเทศทางคลินิก</p> <p>- จัดประชุมนิเทศทางคลินิก Plan จัดเดือนกุมภาพันธ์ 2562</p>	

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกการประชุม
(นางณัฐกัญย์ เชื้อเมืองพาน)
หัวหน้าหอผู้ป่วยอายุรกรรมบน

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกการประชุม
(นางวิชราภรณ์ ชัชวรัตน์)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ตรวจสอบการประชุม
(นางอังคณา โสภณ)
รองหัวหน้าพยาบาล

ลงชื่อ.....ผู้รับรองการประชุม
(นางปริศนา วะสี)
หัวหน้าพยาบาล