

เรื่อง ระบบการรับ-ส่งเวร
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการดูแลที่ต่อเนื่อง

แนวปฏิบัติ

ก่อนส่งเวรทุกเวรให้ทีมที่รับเวรแจ้งบทบาทหน้าที่ของตนเองตาม acting card แผ่นดินไหวที่ได้รับมอบหมายให้ทุกคนรับทราบ และให้หัวหน้าหอผู้ป่วย/หน่วยงานสื่อสารข้อมูลสำคัญ เร่งด่วนประจำวันของหอผู้ป่วย/หน่วยงาน (ไม่เกิน ๑๐ นาที)

๑. รับ-ส่งเวรที่เตียงผู้ป่วย ในกรณีมีประเด็น sensitive ให้นำประเด็นนั้นไปส่งเวรที่ nurse's station
๒. ผู้ส่งเวรใช้ kardex สีชมพูในการส่งเวร ส่วนผู้รับเวรให้ตรวจสอบ chart ขณะรับเวร
๓. ให้ทุกทีมแยกกันส่งเวรภายในทีมพร้อมกันโดยให้หัวหน้าหอ/หน่วยงานติดตามการรับส่งเวรในรายที่มีปัญหาของแต่ละทีม
๔. ในกรณีที่ทำกิจกรรมการพยาบาลยังไม่แล้วเสร็จภายในเวร ให้ส่งต่อพยาบาลเจ้าของไข้ในเวรถัดไป
๕. ในขณะที่ส่งเวรให้พนักงานช่วยเหลือคนไข้ที่กำลังจะสิ้นสุดเวร ทำหน้าที่ให้บริการผู้ป่วย และญาติ หากมีรับใหม่ให้ Incharge / แม่บ้าน/พนักงานช่วยเหลือคนไข้ที่กำลังจะสิ้นสุดเวร เป็นผู้ให้บริการ ก่อนส่งมอบต่อให้ผู้ได้รับ assign ในเวรถัดไป
๖. กระบวนการรับ-ส่งเวรต้องให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ชม.หลังรับเวร โดยให้บุคลากรทางการพยาบาลทุกคนทุกระดับ ลงเวรพร้อมกัน

ประกาศใช้ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....

(นางปริศนา วะสี)

หัวหน้าพยาบาล