

แบบประเมินสมรรถนะตามหน้าที่ (Functional Competency Assessment)

กลุ่มงาน..... วันที่ประเมิน.....

ชื่อ.....นามสกุล.....ระดับ.....ตำแหน่ง.....

หัวข้อสมรรถนะตามหน้าที่ (Functional Competency Assessment)	ระดับ มาตรฐาน	ผลประเมิน		ค่าเฉลี่ย	ผลต่าง	หลักฐาน/ ข้อมูลอธิบาย เพิ่มเติม
		ตนเอง	ผู้ บังคับ บัญชา			
ด้านทักษะ						
๑						
๒						
๓						
ด้านพฤติกรรม						
๑						
๒						
๓						
ด้านความรู้						
๑						
๒						
๓						

.....
ผู้รับการประเมิน

.....
ผู้ประเมิน

ด้านทักษะ

ข้อ ๑ ทักษะ การปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ	
ความนิยาม	(ให้แต่ละวิชาชีพระบุหัวข้อที่ต้องการพัฒนาในปีนั้นๆ)
ระดับ	ทักษะความสามารถ
๐	ไม่มีทักษะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ
๑	สามารถปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ ภายใต้การดูแลและตรวจสอบ
๒	สามารถปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพได้ตามมาตรฐานวิชาชีพที่ระบุไว้
๓	สามารถปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพที่ค่อนข้างยาก แก้ไขปัญหาซับซ้อนได้
๔	สอน แนะนำ ถ่ายทอดความรู้ ทักษะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพต่อผู้อื่นได้อย่างเป็นระบบ
๕	นำความสามารถที่มีอยู่ มาประยุกต์การปฏิบัติงาน โดยก่อให้เกิดการพัฒนาผลลัพธ์งานที่มีคุณภาพ และประสิทธิภาพสูงขึ้น

ข้อ ๒ ทักษะ การให้คำปรึกษา	
ความนิยาม	ผู้ให้คำปรึกษาจำเป็นต้องมีทักษะในการให้คำปรึกษา ซึ่งหมายถึงการนำความรู้และทัศนคติดังกล่าวแล้วมาประยุกต์ใช้ในการให้คำปรึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ทำให้ผู้มีปัญหาหันมาสนใจตนเอง เป็นที่พอใจที่ได้รับความช่วยเหลือ
ระดับ	ทักษะความสามารถ
๐	ไม่มีทักษะการให้คำปรึกษา
๑	สามารถให้คำปรึกษาได้ภายใต้การดูแลและตรวจสอบ
๒	สามารถให้คำปรึกษาได้ตามมาตรฐานที่ระบุไว้
๓	สามารถให้คำปรึกษาที่ค่อนข้างยาก แก้ไขปัญหาซับซ้อนได้
๔	สอน แนะนำ ถ่ายทอดความรู้ ทักษะต่อผู้อื่นได้อย่างเป็นระบบ
๕	นำความสามารถที่มีอยู่ มาประยุกต์การปฏิบัติงาน โดยก่อให้เกิดการพัฒนาผลลัพธ์งานที่มีคุณภาพ และประสิทธิภาพสูงขึ้น

ข้อ ๓ ทักษะ การเจรจาต่อรอง	
ความ นิยม	สามารถแก้ไขปัญหาโดยสันติวิธีเพื่อให้เกิด การประนีประนอมพยายามหาข้อตกลงที่ยอมรับได้ ของคู่สนทนาทั้ง ๒ ฝ่าย โดยมีการเสนอข้อแลกเปลี่ยน ซึ่งนำผลประโยชน์มาให้ทั้ง ๒ ฝ่าย
ระดับ	ทักษะความสามารถ
๐	ไม่มีทักษะการเจรจาต่อรองดังกล่าว
๑	สามารถเจรจาต่อรองภายใต้การควบคุมดูแล
๒	สามารถเจรจาต่อรอง ตามขั้นตอนมาตรฐานที่ระบุไว้ด้วยตนเอง
๓	สามารถเจรจาต่อรองกรณีที่ยากและแก้ไขปัญหาซับซ้อนได้
๔	สอน แนะนำ ถ่ายทอดความรู้ ทักษะเจรจาต่อรองต่อผู้อื่นได้อย่างเป็นระบบ
๕	นำความสามารถที่มีอยู่ มาประยุกต์การปฏิบัติงาน โดยก่อให้เกิดการพัฒนาผลลัพธ์งานที่มี คุณภาพ และประสิทธิภาพสูงขึ้น

ข้อ ๔ ทักษะ การสื่อสาร	
ความ นิยม	สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน รวมถึงการทำความเข้าใจอารมณ์ ความรู้สึกนึกคิด ที่อยู่ภายในข้อมูลเหล่านั้น ทั้งที่อยู่ในรูปแบบ วจนภาษาและอวจนภาษา
ระดับ	ทักษะความสามารถ
๐	พบปัญหาจากการสื่อสารอยู่บ่อยครั้ง
๑	สามารถสื่อสารได้เหมาะสม อาจพบปัญหาแต่สามารถแก้ไขได้
๒	สามารถสื่อสารได้อย่างเหมาะสม และไม่พบข้อผิดพลาดจากการสื่อสาร
๓	สามารถใช้ทักษะการสื่อสารแก้ปัญหาที่ซับซ้อนได้อย่างเหมาะสม
๔	สามารถใช้ทักษะการสื่อสารแก้ปัญหาที่ซับซ้อนได้อย่างเหมาะสมและเป็นแบบอย่างใน หน่วยงานได้
๕	สามารถใช้ทักษะการสื่อสารแก้ปัญหาที่ซับซ้อนได้อย่างเหมาะสม โดยก่อให้เกิดการพัฒนา ผลลัพธ์งานที่มีคุณภาพ และประสิทธิภาพสูงขึ้น

ข้อ ๕ ทักษะ การให้บริการที่ประทับใจ	
ความ นิยม	การให้ความช่วยเหลือหรือการดำเนินการเพื่อประโยชน์ของผู้ใช้บริการที่ดี ผู้รับบริการจะได้รับ ความประทับใจและเกิดความชื่นชมองค์กร อันเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร
ระดับ	ทักษะความสามารถ
๐	ไม่มีทักษะการให้บริการที่ประทับใจ
๑	สามารถให้บริการที่ด้วยความเต็มใจ ๑) ให้การบริการที่เป็นมิตร สุภาพ ๒) ให้ข้อมูล ข่าวสาร ที่ถูกต้องชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ๓) แจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าในการดำเนินเรื่องหรือขั้นตอนงานต่างๆ ที่ให้บริการอยู่ ๔) ประสานงานภายในหน่วยงาน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ ผู้รับบริการได้รับบริการ ที่ต่อเนื่องและรวดเร็ว
๒	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และช่วยแก้ปัญหาให้แก่ผู้รับบริการ ๑) รับเป็นธุระ ช่วยแก้ปัญหาหรือหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว ไม่บ่าเบียด ไม่แก้ตัว หรือปิดภาระ ๒) ดูแลให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ และนำข้อขัดข้องใดๆ ในการให้บริการไปพัฒนาการ ให้บริการให้ดียิ่งขึ้น
๓	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และให้บริการที่เกินความคาดหวัง แม้ต้องใช้เวลาหรือความพยายาม อย่างมาก ๑) ให้ความแก่ผู้รับบริการเป็นพิเศษ เพื่อช่วยแก้ปัญหาให้แก่ผู้รับบริการ ๒) ให้ข้อมูล ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับงานที่กำลังให้บริการอยู่ ซึ่งเป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ แม้ว่า ผู้รับบริการจะไม่ได้ถามถึง หรือไม่ทราบมาก่อน ๓) นำเสนอวิธีการในการให้บริการที่ผู้รับบริการจะได้รับประโยชน์
๔	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และเข้าใจและให้บริการที่ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของ ผู้รับบริการได้ ๑) เข้าใจ หรือพยายามทำความเข้าใจด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อให้บริการได้ตรงตามความต้องการ ที่แท้จริงของผู้รับบริการ ๒) ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ เพื่อตอบสนองความจำเป็นหรือความต้องการ ที่แท้จริงของผู้รับบริการ
๕	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และให้บริการที่เป็นประโยชน์อย่างแท้จริงให้แก่ผู้รับบริการ ๑) คิดถึงผลประโยชน์ของผู้รับบริการในระยะยาว และพร้อมที่จะเปลี่ยนวิธีหรือขั้นตอนการ ให้บริการเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้รับบริการ ๒) เป็นที่ปรึกษาที่มีส่วนช่วยในการตัดสินใจที่ผู้รับบริการไว้วางใจ ๓) สามารถให้ความเห็นที่แตกต่างจากวิธีการหรือขั้นตอนที่ผู้รับบริการต้องการให้สอดคล้องกับ ความจำเป็น ปัญหา โอกาสเพื่อเป็นประโยชน์อย่างแท้จริงของผู้รับบริการ

ข้อ ๖ ทักษะด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัย	
ความ นิยม	ตรวจสอบ ให้คำแนะนำ และแจ้งให้ดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์ รวมทั้ง แจ้งบุคลากรให้ปฏิบัติตาม กฎว่าด้วยเรื่องความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและสุขอนามัย รวมถึงการสั่งระงับการดำเนินการหาก เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม
ระดับ	ทักษะความสามารถ
๐	พบอุบัติการณ์ด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัย
๑	พบอุบัติการณ์ด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัยแต่สามารถแก้ไขด้วยตนเองได้
๒	ไม่พบอุบัติการณ์ด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัย
๓	ไม่เกิดผลกระทบด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัยจากการปฏิบัติงาน
๔	สอน แนะนำ ถ่ายทอดความรู้ แก้ไขปัญหาด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัยต่อผู้อื่นได้อย่าง เป็นระบบ
๕	สามารถวางระบบด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัยได้ โดยก่อให้เกิดการพัฒนาผลปฏิบัติงานที่มี คุณภาพ และประสิทธิภาพสูงขึ้น

ข้อ ๗ ทักษะ การจัดการบริหารงาน	
ความ นิยม	กระบวนการดำเนินงานอย่างใดอย่างหนึ่งเป็นระบบโดยเริ่มตั้งแต่การวางแผนดำเนินงาน การทำ กิจกรรมต่าง ๆ ตามหน้าที่อย่างสร้างสรรค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ราบรื่น มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุดรวมไปถึงการประเมินงานเพื่อปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น
ระดับ	ทักษะความสามารถ
๐	ไม่มีทักษะดังกล่าว
๑	สามารถบริหารจัดการงาน ภายใต้การดูแลและตรวจสอบ
๒	สามารถบริหารจัดการงานที่รับผิดชอบ ได้ด้วยตนเอง
๓	สามารถบริหารจัดการงานที่ค่อนข้างยาก และแก้ไขปัญหาซับซ้อนได้
๔	สอน แนะนำ ถ่ายทอดความรู้ ทักษะบริหารจัดการงานต่อผู้อื่นได้อย่างเป็นระบบ
๕	สามารถวางระบบบริหารจัดการงานได้ โดยก่อให้เกิดการพัฒนาผลปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ และ ประสิทธิภาพสูงขึ้น

ข้อ ๘ ทักษะ การซ่อมบำรุง	
ความ นิยม	สามารถดูแลอุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆเพื่อรักษาสภาพหรือป้องกันไม่ให้เกิดการชำรุดเสียหาย โดยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลา รวมทั้งช่วยยืดอายุการใช้งานให้ยาวนานและเสียค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด
ระดับ	ทักษะความสามารถ
๐	ไม่มีทักษะการซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ ในหน่วยงานตนเอง
๑	สามารถซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องมือเบื้องต้นในหน่วยงานให้ใช้งานได้
๒	สามารถบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือในหน่วยงานให้ใช้งานได้มีตามอายุที่กำหนด
๓	สามารถบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือในหน่วยงานให้ใช้งานได้มีตามอายุที่กำหนด และสามารถซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องมือ ที่ค่อนข้างยากได้
๔	สอน แนะนำ ถ่ายทอดความรู้ ทักษะการซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องมือได้ อย่างเป็นระบบ
๕	วางระบบการบำรุงรักษาอุปกรณ์และเครื่องมือได้โดยเสียค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด

ข้อ ๙ ทักษะ ในการวิเคราะห์/ประมวลผลข้อมูล	
ความ นิยม	มีความสามารถพื้นฐานในการจัดการระบบข้อมูล นำมาออกแบบและพัฒนาระบบงาน แก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น โดยสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งสามารถให้ข้อเสนอแนะได้
ระดับ	ทักษะความสามารถ
๐	ไม่มีทักษะการวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล
๑	สามารถการวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล ภายใต้การดูแลและตรวจสอบ
๒	สามารถการวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลได้ด้วยตนเอง
๓	สามารถวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลที่ค่อนข้างยาก และแก้ไขปัญหาซับซ้อนได้
๔	สอน แนะนำ ถ่ายทอดความรู้ ทักษะการวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลต่อผู้อื่นได้อย่างเป็นระบบ
๕	สามารถนำผลการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลมาวางระบบและพัฒนาระบบงาน แก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นได้

ข้อ ๑๐ ทักษะ การถ่ายทอดความรู้	
ความนิยาม	สามารถนำเสนอองค์ความรู้ที่มี ในการที่จะส่งเสริมการเรียนรู้หรือการพัฒนาผู้อื่นได้
ระดับ	ทักษะความสามารถ
๐	ไม่มีทักษะดังกล่าว
๑	สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ภายใต้การชี้แนะ
๒	สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง
๓	สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ที่ค่อนข้างยาก และซับซ้อนได้
๔	สอน แนะนำ ทักษะการถ่ายทอดองค์ความรู้ต่อผู้อื่นได้
๕	กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการถ่ายทอด สามารถนำองค์ความรู้ไปพัฒนางาน หรือเผยแพร่องค์ความรู้ต่อได้

ข้อ ๑๑ ทักษะ การใช้ภาษาต่างประเทศ	
ความนิยาม	สามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศ ด้วยการพูด การเขียน เพื่อให้เกิดความเข้าใจได้
ระดับ	ทักษะความสามารถ
๐	ไม่มีทักษะดังกล่าว
๑	สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในหน้าที่ที่รับผิดชอบได้ อย่างเหมาะสม
๒	สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในหน้าที่ที่รับผิดชอบได้ อย่างเหมาะสม และไม่เกิดปัญหา
๓	สามารถใช้ภาษาต่างประเทศที่ค่อนข้างยาก และซับซ้อนได้
๔	สอน แนะนำ ถ่ายทอดความรู้ ทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศต่อผู้อื่นได้
๕	สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการประสานงานให้เกิดผลลัพธ์งานที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพในระดับสากล

ข้อ ๑๒ ทักษะ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง	
ความ นิยาม	สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ระดับ	ทักษะความสามารถ
๐	ไม่มีทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง
๑	สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องได้
๒	สามารถสอน แนะนำ ถ่ายทอดความรู้ ทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องได้
๓	สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่นอกเหนือจากงานประจำได้
๔	สามารถสอน แนะนำ ถ่ายทอด ความรู้ทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่นอกเหนือจากงานประจำที่ค่อนข้างยากได้
๕	ประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์โดยก่อให้เกิดผลลัพธ์งานที่มีคุณภาพ และประสิทธิภาพสูงขึ้น

ข้อ ๑๓ ทักษะ การทำงานเป็นทีม	
ความ นิยาม	ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงาน หรือส่วนราชการ โดยผู้ปฏิบัติฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำ เป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธ์ภาพกับสมาชิกในทีม
ระดับ	ทักษะความสามารถ
๐	ไม่มีทักษะการทำงานเป็นทีม
๑	ทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ
๒	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และให้ความร่วมมือในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน
๓	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และประสานความร่วมมือของสมาชิกในทีม
๔	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และสนับสนุน ช่วยเหลือเพื่อนร่วมทีมเพื่อให้งานประสบความสำเร็จ
๕	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และสามารถนำทีมให้ปฏิบัติภารกิจให้ได้ผลสำเร็จ

ข้อ ๑๔ ทักษะ การทำวิจัยและพัฒนางาน	
ความ นิยม	สามารถพัฒนางานประจำไปสู่องค์ความรู้ นวัตกรรมใหม่ๆได้ด้วยตนเอง
ระดับ	ทักษะความสามารถ
๐	ไม่มีทักษะการทำวิจัยและพัฒนางาน
๑	สามารถทำวิจัยและพัฒนางาน ภายใต้การดูแลและตรวจสอบ
๒	สามารถทำวิจัยและพัฒนางานได้ด้วยตนเอง
๓	สามารถทำวิจัยและพัฒนางานที่ค่อนข้างยากและซับซ้อนได้
๔	สามารถเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากการทำวิจัยและพัฒนางาน ในองค์กร
๕	สามารถเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากการทำวิจัยและพัฒนางาน นอกองค์กร

ข้อ ๑๕ ทักษะ การเป็นผู้นำ	
ความ นิยม	ความสามารถ หรือความตั้งใจที่จะรับบทบาทในการเป็นผู้นำของกลุ่ม กำหนดทิศทาง เป้าหมาย วิธีการทำงาน ให้ทีมปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่น เต็มประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของ หน่วยงาน
ระดับ	ทักษะความสามารถ
๐	ไม่มีทักษะการเป็นผู้นำ
๑	บริหารจัดการงานที่รับผิดชอบได้ดี และคอยแจ้งข่าวสารความเป็นไปโดยตลอด
๒	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และเป็นผู้นำในการทำงานของกลุ่มและใช้อำนาจอย่างยุติธรรม
๓	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และให้การดูแลและช่วยเหลือทีมงาน
๔	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และประพฤติตนสมกับเป็นผู้นำ
๕	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และนำทีมงานให้ก้าวไปสู่พันธกิจระยะยาวขององค์กร

ด้านพฤติกรรม

ข้อ ๑ ความละเอียดรอบคอบ	
คำนิยาม	หมายถึง ความใส่ใจที่จะปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในทุกขั้นตอน คือ ความใส่ใจที่จะแสดงความชัดเจนโปร่งใสให้ปรากฏ เพื่อความถูกต้องสมบูรณ์ และเพื่อลดความบกพร่องไม่ว่าความบกพร่องนั้นจะเกิดขึ้นจากปัจจัยใดก็ตาม
ระดับ	ความสามารถเชิงพฤติกรรม
๐	พบความบกพร่องของงานทุกครั้ง
๑	พบความบกพร่องของงานและไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง
๒	พบความบกพร่องของงาน โดยสามารถแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง
๓	พบความบกพร่องของงาน แต่เกิดจากเหตุสุดวิสัย (เหตุป้องกันไม่ได้)
๔	ปฏิบัติงานถูกต้องครบถ้วน ในทุกขั้นตอน และถือเป็นตัวอย่างที่ดี
๕	สามารถวางระบบ ลดความบกพร่องของงานได้

ข้อ ๒ จริยธรรม	
คำนิยาม	การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมายคุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ
ระดับ	ความสามารถเชิงพฤติกรรม
๐	ไม่สามารถปฏิบัติตนให้เหมาะสมตามระเบียบวินัย คุณธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ
๑	ถูกตักเตือนเรื่องการปฏิบัติตนไม่เหมาะสมตามระเบียบวินัย คุณธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ บ่อยครั้ง
๒	ไม่เคยถูกตักเตือนเรื่องการปฏิบัติตนไม่เหมาะสมตามระเบียบวินัย คุณธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ
๓	ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีด้านจริยธรรมในหน่วยงาน
๔	สามารถถ่ายทอดการมีจริยธรรมที่ดีสู่ผู้อื่นอย่างเป็นรูปธรรม
๕	ได้รับการยอมรับด้านจริยธรรม เหมาะสมตามระเบียบวินัย คุณธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพทางใดทางหนึ่ง

ข้อ ๓ ความซื่อสัตย์ สุจริต	
คำนิยาม	หมายถึง ผู้ที่มีความประพฤติตรงต่อเวลา ต่อหน้าที่ และต่อวิชาชีพ มีความจริงใจ ไม่มีความลำเอียง ไม่ทุจริตคดโกง ทั้งทางตรงและทางอ้อม รู้หน้าที่การงานของตนเอง ปฏิบัติเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
ระดับ	ความสามารถเชิงพฤติกรรม
๐	ไม่แสดงพฤติกรรมที่บ่งชี้ถึงความซื่อสัตย์ สุจริต
๑	มีความซื่อสัตย์สุจริตอยู่เสมอในกรอบระเบียบวินัย
๒	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และได้รับความไว้วางใจ
๓	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และไม่เบี่ยงเบนด้วยอคติหรือผลประโยชน์
๔	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และกล้าตัดสินใจหากความถูกต้องเป็นธรรมแม้อาจก่อความไม่พึงพอใจแก่ผู้เสียผลประโยชน์
๕	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และอุทิศตนเพื่อความยุติธรรมแม้มีความเสี่ยงต่อตนเอง

ข้อ ๔ ความใฝ่รู้ รอบรู้ แสวงหาความรู้	
คำนิยาม	ความสามารถในการกำหนดทิศทาง ภารกิจ และเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน และความสามารถในการสร้างความร่วมแรงร่วมใจเพื่อให้ภารกิจบรรลุวัตถุประสงค์
ระดับ	ความสามารถเชิงพฤติกรรม
๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้
๑	สอบถามและใช้ข้อมูลที่มีอยู่หรือหาจากแหล่งข้อมูลที่มีอยู่แล้ว
๒	สามารถสืบเสาะค้นหาข้อมูลด้วยวิธีการที่มากกว่าเพียงการตั้งคำถามพื้นฐาน
๓	สามารถสืบเสาะค้นหาข้อมูลเชิงลึกเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานต่อไป
๔	วางแผนเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ ดำเนินการ มอบหมายให้ทีมงานสืบค้นโดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศ (รูปแบบงานวิจัย/งานอื่นๆ)
๕	วางระบบเผยแพร่ข้อมูลที่ประโยชน์ต่อองค์กรได้

ข้อ ๕ ความเข้าใจผู้อื่น	
คำนิยาม	ความสามารถในการรับฟังและเข้าใจได้โดยไม่ต้องตีความและไม่มีอคติ อาจมีคำอธิบายกรอบของความเข้าใจผู้อื่นบ้าง ว่าหมายถึงความสามารถในการรับฟังและเข้าใจความหมายตรงหรือความหมายแฝง ความคิด รวมทั้งเข้าใจสภาวะทางอารมณ์ซึ่งเป็นเรื่องละเอียดอ่อนของผู้อื่นที่ติดต่อสื่อสารด้วยอย่างแท้จริง
ระดับ	ความสามารถเชิงพฤติกรรม
๐	ไม่แสดงพฤติกรรมดังกล่าว
๑	เข้าใจความหมายที่ผู้อื่นต้องการสื่อสารสามารถจับใจความ สรุปเนื้อหาได้ถูกต้อง
๒	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และเข้าใจอารมณ์ความรู้สึกและคำพูด
๓	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ เข้าใจความหมายแฝงในกิริยา ท่าทาง คำพูด หรือน้ำเสียง
๔	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ เข้าใจการสื่อสารทั้งที่เป็นคำพูดและความหมายแฝงในการสื่อสารกับผู้อื่นได้
๕	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ เข้าใจสาเหตุของพฤติกรรมผู้อื่น

ข้อ ๖ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์	
คำนิยาม	การกล้าคิดอย่างแตกต่างและเปิดใจกว้างรับโอกาสและความเป็นไปได้อื่นๆ พร้อมทั้งเรียนรู้ และทดลองแนวคิดใหม่ๆ เพื่อ นำไปปรับใช้ในการทำงาน มีความกระตือรือร้นในการ และร่วมสร้างสรรค์ บรรยากาศแห่งความกล้า คิดริเริ่ม เพื่อพัฒนาศักยภาพของตนเองและทีมงานได้อย่างต่อเนื่อง
ระดับ	ความสามารถเชิงพฤติกรรม
๐	ไม่แสดงพฤติกรรมดังกล่าว
๑	การมีทัศนคติที่ถูกต้องเกี่ยวกับความคิดริเริ่มและนวัตกรรม
๒	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และพัฒนาแนวความคิด/วิธีการใหม่ๆ ให้กับการทำงานของตน
๓	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และแนะนำสอนผู้อื่นในหน่วยงานตนในการพัฒนาแนวคิดใหม่ๆ ในการทำงาน
๔	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และพัฒนาแนวความคิดใหม่ๆ สำหรับหน่วยงาน
๕	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และพัฒนาความคิด/แนวทางเชิงนวัตกรรมสำหรับองค์กร

ข้อ ๗ มีความเหมาะสมของบุคลิกภาพ	
คำนิยาม	มีลักษณะท่าทางซึ่งสามารถแสดงออกมาได้ทั้งทางร่างกาย จิตใจ และความรู้สึกนึกคิด ที่สะท้อนออกมาให้ผู้อื่นได้อย่างเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่
ระดับ	ความสามารถเชิงพฤติกรรม
๐	บุคลิกภาพไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่
๑	ถูกตักเตือนด้านบุคลิกภาพอยู่บ้าง แต่ไม่เกิดความเสียหายในการปฏิบัติงาน
๒	ไม่เคยถูกตักเตือนด้านบุคลิกภาพ
๓	ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีด้านบุคลิกภาพ
๔	สามารถถ่ายทอดการเป็นแบบอย่างด้านบุคลิกภาพที่ดีได้
๕	ได้รับการยอมรับการมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ทางใดทางหนึ่ง

ข้อ ๘ ความรับผิดชอบ	
คำนิยาม	การรับผิดชอบต่อภาระหน้าที่ตามตำแหน่งงานที่ได้รับมา ทั้งในการปฏิบัติงานเพื่อบรรลุเป้าหมายและการรักษากฎระเบียบ
ระดับ	ความสามารถเชิงพฤติกรรม
๐	พบความบกพร่องของงานทุกครั้ง
๑	พบความบกพร่องของงานและไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง
๒	พบความบกพร่องของงาน โดยสามารถแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง
๓	พบความบกพร่องของงาน แต่เกิดจากเหตุสุดวิสัย (เหตุป้องกันไม่ได้)
๔	ปฏิบัติงานถูกต้องครบถ้วน ในทุกขั้นตอน และถือเป็นตัวอย่างที่ดี
๕	สามารถวางระบบ ลดความบกพร่องของงานได้

ข้อ ๙ จิตบริการ -ทัศนคติเชิงบวกต่องานบริการ	
คำนิยาม	การคิดเชิงบวกมีทัศนคติที่ดี ต่องานบริการเพราะไม่ว่าจะเจอปัญหามากแค่ไหน การมีทัศนคติที่ดีความตั้งใจ เต็มใจและความพยายามในการให้บริการต่อผู้บริหารและส่วนงานภายในโรงพยาบาล หรือหน่วยงาน อื่นๆที่เกี่ยวข้อง
ระดับ	ความสามารถเชิงพฤติกรรม
๐	ไม่แสดงพฤติกรรมดังกล่าว
๑	สามารถให้บริการที่ด้วยความเต็มใจ
๒	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และช่วยแก้ปัญหาให้แก่ผู้รับบริการ
๓	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และให้บริการที่เกินความคาดหวัง แม้ต้องใช้เวลาหรือความพยายามอย่างมาก
๔	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และเข้าใจและให้บริการที่ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการได้
๕	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และให้บริการที่เป็นประโยชน์อย่างแท้จริงให้แก่ผู้รับบริการ

ด้านความรู้

ข้อ ๑ ความรู้ เฉพาะวิชาชีพ	
คำนิยาม	มีความรู้เกี่ยวกับตามมาตรฐานวิชาชีพ เช่น ความรู้ทางการแพทย์ ความรู้ทางด้านทันตกรรม ความรู้ทางการพยาบาล ความรู้ทางเภสัชกรรม และสายวิชาชีพต่างตามหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ
ระดับ	ความรู้
๐	ไม่มีความรู้ดังกล่าว
๑	มีความรู้ ทฤษฎีพื้นฐานเล็กน้อย
๒	มีความรู้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานเบื้องต้น
๓	มีความรู้ดี เข้าใจความสัมพันธ์ของงานย่อย
๔	มีความรู้ดีมาก อธิบาย เชื่อมโยงงานทั้งหมด
๕	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้ง สามารถคิดนำเสนอองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ได้

ข้อ ๒ ความรู้ หัตถการ เครื่องมือการแพทย์	
คำนิยาม	ความรู้ในการใช้เครื่องมือการแพทย์ตามขั้นตอนหัตถการ และการดูแลบำรุงรักษา เครื่องมือการแพทย์ให้พร้อมใช้ตามมาตรฐาน
ระดับ	ความรู้
๐	ไม่มีความรู้ดังกล่าว
๑	มีความรู้ ทฤษฎีพื้นฐานเล็กน้อย
๒	มีความรู้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานเบื้องต้น
๓	มีความรู้ดี เข้าใจความสัมพันธ์ของงานย่อย
๔	มีความรู้ดีมาก อธิบาย เชื่อมโยงงานทั้งหมด
๕	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้ง สามารถคิดนำเสนอองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ได้

ข้อ ๓ ความรู้ การเงิน และงบประมาณ	
คำนิยาม	มีความรู้ด้านระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านการเงินและการคลัง
ระดับ	ความรู้
๐	ไม่มีความรู้ดังกล่าว
๑	มีความรู้ ทฤษฎีพื้นฐานเล็กน้อย
๒	มีความรู้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานเบื้องต้น
๓	มีความรู้ดี เข้าใจความสัมพันธ์ของงานย่อย
๔	มีความรู้ดีมาก อธิบาย เชื่อมโยงงานทั้งหมด
๕	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้ง สามารถคิดนำเสนอองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ได้

ข้อ ๔ ความรู้ เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	
คำนิยาม	มีความรู้ด้านระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ระดับ	ความรู้
๐	ไม่มีความรู้ดังกล่าว
๑	มีความรู้ ทฤษฎีพื้นฐานเล็กน้อย
๒	มีความรู้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานเบื้องต้น
๓	มีความรู้ดี เข้าใจความสัมพันธ์ของงานย่อย
๔	มีความรู้ดีมาก อธิบาย เชื่อมโยงงานทั้งหมด
๕	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้ง สามารถคิดนำเสนอองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ได้

ข้อ ๕ ความรู้ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	
คำนิยาม	มีความรู้ด้านการควบคุมการป้องกันและติดเชื้อในโรงพยาบาล และอาชีวอนามัยรวมถึงสิ่งแวดล้อมความปลอดภัยในโรงพยาบาล
ระดับ	ความรู้
๐	ไม่มีความรู้ดังกล่าว
๑	มีความรู้ ทฤษฎีพื้นฐานเล็กน้อย
๒	มีความรู้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานเบื้องต้น
๓	มีความรู้ดี เข้าใจความสัมพันธ์ของงานย่อย
๔	มีความรู้ดีมาก อธิบาย เชื่อมโยงงานทั้งหมด
๕	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้ง สามารถคิดนำเสนอองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ได้

ข้อ ๖ ความรู้ ความเข้าใจนโยบายขององค์กร	
คำนิยาม	มีความรู้ความเข้าใจถึงนโยบายของผู้บริหาร และโรงพยาบาลที่ประกาศให้บุคลากรในองค์กรทราบและถือปฏิบัติอย่างเป็นปัจจุบัน
ระดับ	ความรู้
๐	ไม่มีความรู้ดังกล่าว
๑	มีความรู้ ทฤษฎีพื้นฐานเล็กน้อย
๒	มีความรู้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานเบื้องต้น
๓	มีความรู้ดี เข้าใจความสัมพันธ์ของงานย่อย
๔	มีความรู้ดีมาก อธิบาย เชื่อมโยงงานทั้งหมด
๕	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้ง สามารถคิดนำเสนอองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ได้

ข้อ ๗ ความรู้ โปรแกรม และระบบฐานข้อมูล	
คำนิยาม	ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม ออกแบบ วิเคราะห์พัฒนาระบบ ติดตาม ความก้าวหน้า เลือกใช้นวัตกรรมที่เหมาะสมกับหน่วยงาน มีความรู้ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวกับระบบงาน
ระดับ	ความรู้
๐	ไม่มีความรู้ดังกล่าว
๑	มีความรู้ ทฤษฎีพื้นฐานเล็กน้อย
๒	มีความรู้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานเบื้องต้น
๓	มีความรู้ดี เข้าใจความสัมพันธ์ของงานย่อย
๔	มีความรู้ดีมาก อธิบาย เชื่อมโยงงานทั้งหมด
๕	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้ง สามารถคิดนำเสนอองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ได้

ข้อ ๘ ความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	
คำนิยาม	ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ที่เหมาะสมกับหน่วยงาน
ระดับ	ความรู้
๐	ไม่มีความรู้ดังกล่าว
๑	มีความรู้ ทฤษฎีพื้นฐานเล็กน้อย
๒	มีความรู้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานเบื้องต้น
๓	มีความรู้ดี เข้าใจความสัมพันธ์ของงานย่อย
๔	มีความรู้ดีมาก อธิบาย เชื่อมโยงงานทั้งหมด
๕	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้ง สามารถคิดนำเสนอองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ได้

ข้อ ๙ ความรู้การใช้สื่อเทคโนโลยีประกอบการสอน	
คำนิยาม	ความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีประกอบการสอน เพื่อ ออกแบบ วิเคราะห์พัฒนาระบบการเรียนการสอน ติดตาม ความก้าวหน้า และเลือกใช้นวัตกรรมที่เหมาะสม รวมถึงมีความรู้ด้าน การใช้ สิ่งต่างๆ ที่เป็นบุคคล วัสดุ อุปกรณ์ ตลอดจนเทคนิควิธีการ ซึ่งเป็นตัวกลางทำให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้ตามจุดประสงค์ของการเรียนการสอนที่กำหนดไว้ได้อย่างง่ายและรวดเร็ว
ระดับ	ความรู้
๐	ไม่มีความรู้ดังกล่าว
๑	มีความรู้ ทฤษฎีพื้นฐานเล็กน้อย
๒	มีความรู้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานเบื้องต้น
๓	มีความรู้ดี เข้าใจความสัมพันธ์ของงานย่อย
๔	มีความรู้ดีมาก อธิบาย เชื่อมโยงงานทั้งหมด
๕	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้ง สามารถคิดนำเสนอองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ได้