



ประกาศโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงโรงพยาบาล
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีและพนักงานธุรการ

ด้วยโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้า
ปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงโรงพยาบาล จำนวน ๒ ตำแหน่ง จำนวน ๕ อัตรา โดยมีรายละเอียด
ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง รายละเอียดการจ้างงาน และลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานที่ กลุ่มงานการเงิน

อัตรารว่าง ๓ อัตรา

ค่าจ้าง ๘,๑๕๐.-บาท

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ค่อนข้างยากเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณและ
การบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบ หลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชีทำรายงาน การบัญชี
รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณ รายรับ-รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือชี้แจง
โต้ตอบ ด้านงบประมาณ พิจารณาจัดสรร งบประมาณรายจ่าย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่รับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการเงิน
และบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้อำนาจหน้าที่ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ
ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชี เพื่อให้งานเป็นไปตาม
เป้าหมายที่กำหนด
๒. รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณ
ประจำปีของหน่วยงาน
๓. ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้อง
ในการปฏิบัติงาน
๔. ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชน
ทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงาน และแลกเปลี่ยนความรู้ความ
เชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

/ ๒. ด้านการ.....

๒. ด้านการบริการ

๑. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาหน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ
๒. ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๑.๒ ตำแหน่งพนักงานธุรการ ปฏิบัติงานที่ ศูนย์ส่งต่อ กลุ่มการพยาบาล

อัตราว่าง ๒ อัตรา

ค่าจ้าง ๖,๗๔๐.-บาท

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑. ให้คำแนะนำในกระบวนการส่งแก่สถานพยาบาล (รพ อื่นๆ) ที่ร้องขอต่อ เช่น รายชื่อผล lab x-ray สิทธิการรักษา ยาที่ได้รับ การนัด เป็นต้น การวางแผนการได้รับการตรวจ แต่ละแผนก แก่เจ้าหน้าที่ ญาติ ผู้ป่วย

๒. แจ้งประสานตักผู้ป่วย หรือหน่วยงาน ศูนย์วิทยุ ศูนย์เปล ตามแนวปฏิบัติ

๓. เขียนใบเบิกของส่งงานคลังเวชภัณฑ์ และส่งซ่อมในรายการต่างๆ

๔. ลงทะเบียนรับหนังสือราชการ ในสมุดทะเบียนรับและเสนอหัวหน้างาน

๕. การเก็บหนังสือราชการให้เป็นหมวดหมู่ แยกหนังสือตามหัวข้อเรื่องและเก็บเข้าแฟ้มของแต่ละเรื่อง (เมื่อเสร็จสิ้นแล้ว)

๖. กรณี FAST track หรือกรณีวิกฤติฉุกเฉินมาก เช่น ใส่ท่อช่วยหายใจ ใส่ICD บาดเจ็บหลายระบบ เช่น ใส่ท่อช่วยหายใจ ใส่ICD บาดเจ็บหลายระบบ ตรวจสอบความถูกต้องของ OPD card เวชระเบียน กับรายชื่อผู้ป่วยส่งต่อในระบบ thai refer

เตรียมเอกสารตามแนวปฏิบัติ เตรียมเปลนอน, การชั่งน้ำหนักเปล, ปรีนใบส่งยาและสติ๊กเกอร์,ใบนัดเอกซเรย์ ตรวจสอบความถูกต้องของ lab,Xray- link เป็นต้น

๗. รับหรือส่งโทรสาร โทรแจ้งรับเอกสาร ของหน่วยงานหรือหน่วยงานอื่น

๘. พิมพ์หนังสือราชการ ได้แก่ หนังสือราชการภายใน / หนังสือคำสั่ง

๙. สรุปรายงานการประชุม / ระเบียบวาระการประชุม และการเวียนหนังสือราชการให้แก่ หน่วยงาน

๑๐. ประสานงาน ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงาน ศูนย์ส่งต่อ /ศูนย์ข้อมูลและออกเลขทะเบียนผู้ป่วยในสมุดทะเบียนส่งออก แบบบันทึก และในโปรแกรม แจ้งในบอร์ดส่งกลับ

๑๑. Scan OPD card ของงาน ER ลงในระบบ E- card ในแต่ละเวร

๑๓. วัตถุประสงค์ของปีประกอบด้วย ความดันโลหิตอัตโนมัติ ซีฟจร อัตราการหายใจ อุณหภูมิ บันทึกสัญญาณชีพในกระดาด note

๑๔. ให้ข้อมูล/ติดต่อสอบถาม เช่น ขั้นตอนการรับบริการ,ชั่งน้ำหนัก/วัดส่วนสูง/การพิมพ์ใบนัด

๑๕. แนะนำการตรวจสิทธิบัตรกรณีมีปัญหาเรื่องสิทธิบัตร

๑๖. ตามประวัติที่ห้องบัตร/ห้องตรวจต่างๆกรณีเวชระเบียน มีข้อขัดข้อง

๑๗. ช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วยจากรถนั่ง,รถนอนลง/ขึ้นเตียงตามความเหมาะสมกับสภาพผู้ป่วย

/ ๑๘. เป็นผู้.....

๑๘. เป็นผู้ร่วมทีมในการช่วยฟื้นคืนชีพตามขั้นตอน

๑๙. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ปฏิบัติการ ๕ ส. ทุกเวอร์ ทำความสะอาดและความพร้อมใช้ของสำนักงาน จัดเตรียมใช้ของ
เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องคอมพิวเตอร์รวมทั้งเอกสาร/แบบฟอร์มต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
ในสาขาวิชาการบัญชี

๒.๑.๒ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

๒.๑.๓ สามารถทำงานล่วงเวลาได้

๒.๒ ตำแหน่งพนักงานธุรการ

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่

๓. คุณสมบัติทั่วไป

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เพศชายหรือเพศหญิง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

(๒) มีสัญชาติไทย

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) เป็นผู้ไม่สุบสุหรือและเสพสารเสพติด

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติ
นี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้ภักพรวงในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน
พรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/ (๗) เป็นผู้.....

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัครคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครได้ที่ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ตึกอำนวยการ ชั้น ๒ โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ ในระหว่างวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการและช่วงพักกลางวัน

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป |
| ๒. สำเนาวุฒิการศึกษา (Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาหนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสมรส (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. ใบรับรองแพทย์ (ตัวจริง) | จำนวน ๑ ฉบับ |

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับด้วย

๖. วิธีสอบคัดเลือก

๖.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑		
- ประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๕๐	สอบคอมพิวเตอร์
	๕๐	สอบข้อเขียน
การประเมินครั้งที่ ๒		
- ประเมินความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

/ ๖.๒ ตำแหน่ง.....

๖.๒ ตำแหน่งพนักงานธุรการ

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ - ประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบคอมพิวเตอร์
การประเมินครั้งที่ ๒ - ประเมินความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

หมายเหตุ วิธีสอบคัดเลือกอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

๘.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ทั้ง ๒ ตำแหน่ง ภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ตึกอำนวยการชั้น ๒ โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ หรือติดตามรายละเอียดได้ทาง www.crhospital.org

๙. ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๙.๑ สำหรับการขึ้นบัญชี จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีไว้ หากมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวอีกและได้ประกาศขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือก ได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙.๒ ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้รับการตรวจสอบสุขภาพก่อนเข้าทำงาน โดยออกค่าใช้จ่ายเอง ตามลักษณะงาน ประมาณคนละ ๖๐๐ บาท หากพบว่าเป็นโรคที่มีผลกระทบต่อการทำงาน จะถือว่าผู้ได้รับคัดเลือกขาดคุณสมบัติที่จะเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงโรงพยาบาล

๙.๓ ผู้สมัครที่ได้รับคัดเลือกจะต้องเข้ารับการพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อตรวจสอบประวัติทางคดีจากสถานีตำรวจในท้องที่

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายไชยเวช ธนไพศาล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์