



ประกาศโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงโรงพยาบาล  
ตำแหน่งพนักงานรับโทรศัพท์(Operator) และพนักงานสถานที่

ด้วยโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงโรงพยาบาล ตำแหน่งพนักงานรับโทรศัพท์(Operator) เพื่อปฏิบัติงานที่งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป และตำแหน่งพนักงานสถานที่ เพื่อปฏิบัติงานที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้างและอัตราค่าจ้างที่ได้รับ

- ๑.๑ ตำแหน่งพนักงานรับโทรศัพท์(Operator) จำนวน ๑ อัตรา (สัญญาจ้างปีต่อปี)  
๑.๑.๑ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๖,๗๓๘.- บาท
- ๑.๒ ตำแหน่งพนักงานสถานที่ จำนวน ๑๕ อัตรา (สัญญาจ้างปีต่อปี)  
๑.๑.๑ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๖,๕๕๒.- บาท

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ ตำแหน่งพนักงานรับโทรศัพท์(Operator)

- ๒.๑.๑ ได้รับวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- ๒.๑.๒ มีทักษะในการใช้ภาษาไทยได้ดี สามารถอ่านออกเสียงชัดเจน เช่น ร ล คำควบกล้ำ
- ๒.๑.๓ สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี
- ๒.๑.๔ มีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๒.๑.๕ บุคลิกภาพดี มนุษย์สัมพันธ์ดี ทนต่อภาวะกดดันในการทำงาน แก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- ๒.๑.๖ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่
- ๒.๑.๗ สามารถทำงานเป็นกะได้

๒.๒ ตำแหน่งพนักงานสถานที่

- ๒.๒.๑ ได้รับวุฒิการศึกษาระดับประถมศึกษาชั้นปีที่ ๖ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- ๒.๒.๒ สามารถทำงานเป็นกะได้
- ๒.๒.๓ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์

### ๓. คุณสมบัติทั่วไป

#### ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) ตำแหน่งพนักงานรับโทรศัพท์

- เพศหญิง อายุระหว่าง ๑๘ - ๓๕ ปีบริบูรณ์

ตำแหน่งพนักงานสถานที่

- เพศชาย หรือเพศหญิง อายุระหว่าง ๑๘ - ๓๗ ปีบริบูรณ์

(๒) มีสัญชาติไทย

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่และเสพสารเสพติด

#### ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

### ๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

#### ๔.๑ ตำแหน่งพนักงานรับโทรศัพท์(Operator)

๔.๑.๑ รับ-ต่อ โทรศัพท์ภายใน-นอกโรงพยาบาล

๔.๑.๒ ประกาศข่าวสารทางเสียงตามสาย

๔.๑.๓ ประสานงานและให้บริการติดต่อสอบถามข้อมูล

๔.๑.๔ ตรวจ...

๔.๑.๔ ตรวจสอบและเช็คสภาพของชุดโอเปอเรเตอร์

๔.๑.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ๔.๒ ตำแหน่งพนักงานสถานที่

### ๔.๒.๑ พนักงานสถานที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน

๔.๒.๑.๑ ภายในสำนักงาน

- เปิด/ปิด ประตู หน้าต่าง ในสำนักงาน
- ปิดฝุ่นละออง หยากไย่ เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ ชุดรับแขก ตู้เก็บเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องโทรศัพท์ เก็บขยะ ตะกร้าผง เช็ดกระจก
- ชัดลอกเคลือบเงาพื้น
- ตรวจสอบการเปิด/ปิด ไฟฟ้า น้ำประปา พัดลม เครื่องปรับอากาศ ถอดปลั๊กเครื่องใช้สำนักงานหลังปิดสำนักงาน

๔.๒.๑.๒. นอกสำนักงาน

- ทำความสะอาดทางเดินประตู เข้า/ออก ทางขึ้น/ลง และราวบันได
- เก็บกวาด เช็ดถู ชัดเคลือบเงาพื้น

๔.๒.๑.๓ ห้องประชุม

- จัดเตรียม ทำความสะอาด ดูดฝุ่นพรมห้องประชุมเสมอ/ ห้องประชุม ๑ / ห้อง VIP ห้องประชุมพยาธิกายวิภาค/ ห้องรับประทานอาหาร

๔.๒.๑.๔ ห้องน้ำ

- ทำความสะอาดห้องน้ำที่รับผิดชอบ

๔.๒.๑.๕ งานอื่น ๆ

- ทดแทนคนงานขาดหรือลา และขึ้นเวรป่วย เวรหยุด
- ยกโต๊ะ / เก้าอี้ และเคลื่อนย้ายวัสดุ-อุปกรณ์ต่าง ๆ
- จัดกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงพยาบาล
- รับ/จ่าย พัสดุ
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๔.๒.๒. พนักงานสถานที่ปฏิบัติงานในหอผู้ป่วยต่าง ๆ

๔.๒.๒.๑ เก็บกวาด เช็ดถูพื้น ชัดพื้น ดันฝุ่น บริเวณที่รับผิดชอบ

๔.๒.๒.๒ ทำความสะอาดห้องน้ำ อ่างล้างมือ ล้างหน้า ล้างทำความสะอาดหมอนนอน

กระโถนบ้วนน้ำลาย ขวดตวงปัสสาวะ รถทำหัตถการ ล้างถังขยะ ล้างบันไดลาด

๔.๒.๒.๓ เก็บขยะทั่วไป ขยะติดเชื้อ ขยะเคมี

๔.๒.๒.๔ เช็ดกระจก บานเกร็ด ปิดหยากไย่ เช็ดราวผ้าม่าน ล้างมุ้งลวด เช็ดพัดลม

๔.๒.๒.๕ เก็บสิ่งสกปรก เช่นเลือดยก อวก อุจจาระ ปัสสาวะ

๔.๒.๒.๖ เตรียม...

- ๔.๒.๒.๖ เตรียมผ้าสกปรกเพื่อส่งซักและดูแลเสื้อผ้าให้มีเพียงพอต่อการใช้ประจำวัน
- ๔.๒.๒.๗ เตรียมน้ำดื่มให้ผู้ป่วยให้มีเพียงพอทุกวัน
- ๔.๒.๒.๘ เคลื่อนย้ายเตียงผู้ป่วย
- ๔.๒.๒.๙ ชักลอคเคลือบเงาพื้น
- ๔.๒.๒.๑๐ เช็นออกซิเจนสลับเปลี่ยนจากพัสดุมาทห่อผู้ป่วย
- ๔.๒.๒.๑๑ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๕. วัน เวลา สถานที่สมัครคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครได้ที่ ห้องฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ตึกอำนวยการชั้น ๒ โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ ในระหว่างวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการและช่วงพักกลางวัน

### ๖. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป  |
| ๒. สำเนาวุฒิการศึกษา                                      | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                               | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน                                       | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสมรส (ถ้ามี)         | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. ใบรับรองแพทย์ (ตัวจริง)                                | จำนวน ๑ ฉบับ |

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับด้วย

### ๗. วิธีสอบคัดเลือก

#### ๗.๑ ตำแหน่งพนักงานรับโทรศัพท์ (Operator)

๗.๑.๑ สอบสัมภาษณ์

#### ๗.๒ ตำแหน่งพนักงานสถานที่

๗.๒.๑ ทดลองปฏิบัติงานในสถานที่จริงเป็นเวลา ๑ สัปดาห์ (ทางโรงพยาบาลสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน วันละ ๑๐๐ บาท โดยจะจ่ายให้เฉพาะผู้ที่มาทดลองปฏิบัติงานครบ ๑ สัปดาห์เท่านั้น)

๗.๒.๒ สอบสัมภาษณ์

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

๘.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

ภายในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๗

ณ หน้าที่้องฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ตึกอำนวยการชั้น ๒ โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์  
หรือติดตามรายละเอียดได้ทาง [www.crhospital.org](http://www.crhospital.org)

๙. ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๙.๑ สำหรับการขึ้นบัญชี จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีไว้ หากมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวอีกและได้ประกาศขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือก ได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙.๒ ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้รับการตรวจสอบสุขภาพก่อนเข้าทำงาน โดยออกค่าใช้จ่ายเอง ตามลักษณะงาน ประมาณคนละ ๕๐๐ บาท หากพบว่าเป็นโรคที่มีผลกระทบต่อการทำงาน จะถือว่าผู้  
ได้รับคัดเลือกขาดคุณสมบัติที่จะเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงโรงพยาบาล

๙.๓ ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเข้ารับการพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อตรวจสอบประวัติทางคดีจากสถานีตำรวจในท้องที่ตามภูมิลำเนาของตน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นางสาวอัจฉรา ละอองนวลพานิช)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ ด้านเวชกรรม

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์

..... ๗ งาม  
..... กิ่งแก้ว งามดี