

แนวทางการเขียนสรุปผลงานนำเสนอ (บทคัดย่อ)

ผลงานการพัฒนาระบบงาน, COI/clinical COI หรือผลงานอื่นๆ ที่สามารถวัดผลลัพธ์ได้ชัดเจน

ผลงานการพัฒนาวัดผลเป็นตัวเลขได้ยาก หรือการพัฒนาในมิติที่เป็นนามธรรม (ความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A4)

ให้พยายามระบุตามหัวข้อทั้ง ๑๑ หัวข้อให้มากที่สุด ยกเว้นหัวข้อการวัดผล มีการเล่าเรื่อง (storytelling) ประกอบตามความเหมาะสม นำเสนอเรื่องเล่าที่เห็นเป็นรูปธรรมของการพัฒนา มีการเปลี่ยนพฤติกรรมการแสดงออกหรือการเปลี่ยนแปลงในระดับวิถีคิด เกิดวัฒนธรรมการเรียนรู้ วัฒนธรรมคุณภาพ วัฒนธรรมความปลอดภัย และวัฒนธรรมสร้างเสริมสุขภาพ โดยใช้บุคคล/ผู้ปฏิบัติงาน เป็นตัวเดินเรื่อง มาบอกเล่าถึงความภาคภูมิใจ แรงบันดาลใจการฝ่าฟันอุปสรรค รวมทั้งความสนุกสนาน กำลังใจ และการสนับสนุนที่ได้รับ จนก่อให้เกิดผลงานคุณภาพนั้นๆ ซึ่งส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้ป่วย /หน่วยงาน

๑. ชื่อผลงาน/โครงการพัฒนา : ยาวไม่เกิน ๗๐ ตัวอักษร อาจจะใช้คำย่อในชื่อผลงานได้ แต่ให้มีคำอธิบายสั้นๆ อยู่ข้างล่าง

๒. คำสำคัญ : ระบุคำสำคัญเพื่อช่วยต่อการค้นหา

๓. สรุปผลงานโดยย่อ : เขียนสรุปสั้นๆ ใน ๑ ประโยคระบุจุดเน้นของผลงาน/โครงการ ว่าทีมได้ปรับปรุงอะไร และเกิดผลลัพธ์อะไร

๔. ชื่อและที่อยู่ขององค์กร :

๕. สมาชิกทีม : ระบุรายชื่อสมาชิกในทีม วุฒิ ตำแหน่ง ในบรรทัดเดียวกัน

๖. เป้าหมาย : ระบุเป้าหมายของโครงการในหนึ่งประโยค โดยมี format ดังนี้: เพื่อเพิ่ม/ลด....[อะไร/เท่าไร]..... ภายในเวลา.....[อาจจะระบุพื้นที่ด้วย] สำหรับโครงการด้าน humanized healthcare อาจไม่ต้องระบุเป้าหมายที่เป็นตัวเลข

๗. ปัญหาและสาเหตุโดยย่อ : ระบุว่าปัญหาที่ต้องการแก้ไขคืออะไร มีผลกระทบต่องานหรือการดูแลผู้ป่วยอย่างไรเกิดขึ้นที่ไหน เกี่ยวข้องกับใครบ้าง มีสาเหตุสำคัญจากอะไร

๘. กิจกรรมการพัฒนา : ระบุกิจกรรมการพัฒนาหรือการเปลี่ยนแปลงแต่ละประเด็นที่นำมาทดลองในโครงการในลักษณะของ bullet แต่ละ bullet ประกอบด้วยประโยคที่มีประเด็นการพัฒนาที่ชัดเจนหนึ่งประเด็น โดยเริ่มประโยคด้วยคำกริยาที่เน้นวิธีการลงมือทำกิจกรรม ให้รายละเอียดที่เพียงพอเพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจว่าทีมได้ทำอะไรไปบ้าง(การใช้คำย่อคำแรกขอให้ระบุคำเต็มไว้ด้วย)

๙. การวัดผลและผลของการเปลี่ยนแปลง : มีการวัดผลของการเปลี่ยนแปลงที่วางแผนไว้อย่างไร ผลของการเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างไร การเปลี่ยนแปลงนี้ช่วยแก้ปัญหาที่เป็นจุดเริ่มต้นได้เพียงใด ก่อให้เกิดผลต่อการดูแลผู้ป่วยที่ดีขึ้นอย่างไร มีปัญหาอะไรเกิดขึ้นในระหว่างการเปลี่ยนแปลงหรือเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลง

๑๐. บทเรียนที่ได้รับ : เขียนบทเรียนที่ได้รับในลักษณะของ bullet ที่เริ่มต้นประโยคด้วยคำกริยาที่เป็น action-oriented ให้ข้อมูลที่ชัดเจนพอที่จะทำให้ผู้อ่านเข้าใจว่าควรทำอะไร ทำไมสิ่งนั้นจึงมีความสำคัญ สิ่งที่เราคาดหวังว่าจะทำในครั้งหน้าที่แตกต่างไปจากเดิม

๑๑. การติดต่อกับทีมงาน : ระบุชื่อผู้ที่สามารถติดต่อได้ ชื่อองค์กร ที่อยู่ โทรศัพท์ e-mail

ตัวอย่าง

ความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A4

๑. ชื่อผลงาน / เรื่องเล่า :

๒. คำสำคัญ :

๓. สรุปเรื่องเล่าโดยย่อ :

๔. ชื่อและที่อยู่ขององค์กร :

๕. สมาชิกทีม :

๖. เป้าหมาย :

๗. ที่มาของปัญหา :

๘. กิจกรรมการแก้ปัญหา/พัฒนา :

๙. การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น :

๑๐. บทเรียนที่ได้รับ :

๑๑. การติดต่อกับทีมงาน :